



Torino, dal 29 novembre al 1° dicembre 2007

## **GUIDA AI SERVIZI**

**PROMOTOR**  
International

 **REGIONE  
PIEMONTE**

**LINGOTTO**  
FIERE

# ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA

PROMOTOR INTERNATIONAL S.p.A.  
c/o LINGOTTO FIERE  
Via Nizza, 294 - 10126 Torino - Italy  
Tel. +39.011.6644111 - Fax +39.011.6646642

e-mail: [info@infrastructura.it](mailto:info@infrastructura.it)  
[www.infrastructura.it](http://www.infrastructura.it)

## DATE E ORARI DI APERTURA

	DATA	ORE
<b>Allestimento</b>		
	dal 24 al 28 novembre	8.00 - 20.00
<b>Manifestazione</b>		
Operatori	giovedì 29 e venerdì 30 novembre sabato 1° dicembre	10.00 - 20.00 10.00 - 16.00
<b>Smontaggio</b>		
	sabato 1° dicembre dal 2 al 5 dicembre	16.00 - 22.00 8.00 - 20.00

**NORME TECNICHE  
GENERALI  
LINGOTTO FIERE**

**LINGOTTO FIERE  
TECHNICAL  
REGULATIONS**

# TECHNICAL REGULATIONS

## REGULATIONS FOR STAND PREPARATION

Art.1 - Preparation of the spaces assigned will begin on the dates specified in Art.9 of the Regulations for the event subscribed in the request for admission (from 8.00 a.m. to 8.00 p.m., modifications excepted, of which exhibitors will be informed.

Applications for possible exceptions to these times must be made in writing to the organisers, specifying in full the names of the people concerned with at least 12 hours advance warning.

Extensions will mean a charge of 206,00 per hour/pavilion. Minimum period to be invoiced 1 hour any extra time extension will be allowed in 30 minute periods min.

Art.2 - Disassembly of stands will begin on the dates specified in Art.9 of the Regulations for the event subscribed in the request for admission (from 8.00 a.m. to 8.00 p.m.) modifications excepted, of which exhibitors will be informed.

It is severely prohibited to begin disassembly operations or to remove any material already exhibited before the times stated.

The Organizer reserves the right to have all materials not collected within the specified terms removed and, if necessary, the space occupied restored at the exhibitor's expenses. The removed materials will be delivered to the official forwarding agent and transported to his warehouse at the exhibitor's expenses. The exhibitor must in any case pay a penalty of 51,64 for every square metre of space occupied and for each day of delayed payment, unless there are further damages.

In the event of non-fulfilment and removal of goods, the Organizer reserves the right to request that such goods be impounded.

Art.3 - Stand structures height cannot be more than 3,00 m.

No individual exhibition front towards corridors or common areas may be hidden from view by opaque panels or curtains for more than 50% of its length.

The organisers may vary these limits and will inform exhibitors and may make exceptions for special cases, without other Exhibitors being able to claim a precedent or having right of complaint.

Art.4 - The exhibitor has to comply with the regulations in force about industrial safety. In particular with DL 626/94 and its later changes and integration, and as well as measures laid down in DL 494/96. The exhibitor, when assigning the mantling and dismantling works, or any other work inside the exhibition area, has to comply with the following rules:

- verify, also through the registration at the "Camera di Commercio, Industria ed Artigianato", the technical and professional qualifications of the contractors of self-employed workers regarding the works to be let out on contract;

- give detailed information about the specific risks of the environment in which they are going to work. Give detailed information about the prevention and emergency measures taken for this activity;

- organize the operations of protection and prevention from the risks the workers may face, getting reciprocally informed so to eliminate any risks due to any interferences between the different companies working on the whole project.

The exhibitor has to arrange the organization, considering the specific risks of working inside the exhibition area. Such risks have been described, even though not extensively but only in an exemplifying way, in these regulations.

The exhibitor has to inform the people called to work inside the exhibition area about the prohibitions, prescriptions and risks.

The Organizer and Lingotto Fiere S.p.A. decline all responsibility for facts which result due to failure to respect the legal regulations quoted and reserve the right to compensation for any damages provoked as a consequence of said default.

Art. 5 - When multi-storey stands or ones fitted with access stairs are mounted, it should be remembered that the steps must be rectangular with a depth of no less than 30 cm. and a height of no more than 17 cm. Every 15 steps, there must be a landing of a size equal to the width of the stair and in any case with a depth of no less than 120 cm.

The banisters along the stairs and those to the upper storeys shall be no lower than 1 meter and shall be provided with at least 2 rails, the intermediates one being located halfway between the upper one and the floor, plus a continuous floor level fascia with the function of a foot skirting board.

The size of banisters shall be such as to withstand the maximum stress they may be subjected to.

Should the upper floors be used to accommodate more than 25 persons, such floors shall be served by at least 2 stairs, with a minimum width of 1,2 meters each.

In any case, order to certify as to their full useability, documents shall be produced proving inspection of the structures with a load test adequate to the stresses forecast, as well as proper installation and assembly.

Art. 6 - All Exhibitors must show strict observance of the demarcation lines of the exhibition area, marked on the pavilion floor.

The exhibitor will be responsible for decorating the perimeter walls of the space assigned including the rear sides, thus giving aesthetic continuity to the exhibitor's whole area.

The preparation of spaces adjacent to perimeter walls must be realised in such a way that any back wall be self-supported and stand at least 20 cm. from the pavilion wall.

The stand walls may not in any case be anchored to the walls or the structure of the vault of the exhibition area.

Art. 7 - No Exhibitor may install in the space assigned fittings or objects which deprive another Exhibitor of light or cause other Exhibitor nuisance or damage.

The use of theatrical equipment to produce smoke inside the stands is strictly forbidden.

The Organizer reserve the right to issue approval on an individual basis, under exceptional conditions, should this be vital to the exhibition requirements and if permission is applied for at least 7 days before the event opens.

In case the Organizer will issue special instructions and operating standards, which must be respected in full by the exhibitor, otherwise the above mentioned approval will be withdrawn.

The Organizer reserves the right to remove, at the Exhibitor's expense, any installations which could prejudice or damage the overall organisation of the event, or which cause difficulty to other Exhibitors or to the public or which are carried out without approval.

Art. 8 - It's forbidden to hide, cover or make unfit for use any hydrant or alarm placed in the exhibition areas, that must be always kept accessible, marked and ready to use. Furthermore, Exhibitors must keep

# REGOLAMENTO TECNICO

## NORME DI ALLESTIMENTO

Art. 1 - Gli allestimenti degli spazi assegnati avranno inizio nel giorno indicato all'art. 9 del Regolamento di manifestazione sottoscritto all'atto della domanda di ammissione e seguiranno l'orario 8.00 - 20.00, salvo modifiche altrimenti comunicate all'Espositore.

Eventuali deroghe a tale orario dovranno essere richieste per iscritto agli organizzatori, specificando per esteso i nominativi delle persone interessate con almeno 12 ore di anticipo e comporteranno un addebito pari a 206,00 per ogni ora e per ogni singolo padiglione. Minimo fatturabile 1 ora oltre la quale sarà possibile richiedere il prolungamento d'orario per frazioni minime di mezz'ora.

Art. 2 - Lo smontaggio degli stand avrà inizio nel giorno indicato all'art. 9 del Regolamento di manifestazione sottoscritto all'atto della domanda di ammissione e seguirà l'orario 8.00 - 20.00, salvo modifiche altrimenti comunicate all'Espositore.

Prima di tali termini è severamente proibito iniziare le opere di smontaggio e comunque asportare materiali già in esposizione.

L'Organizzatore si riserva il diritto di far procedere a rischio ed a spese degli espositori allo sgombero di tutti i materiali che non saranno stati ritirati nei termini prescritti e all'eventuale ripristino dello spazio occupato. I materiali residui saranno presi in consegna dallo Spedizioniere Ufficiale e trasportati nei suoi magazzini a rischio e spese dell'espositore.

L'espositore sarà comunque tenuto al pagamento di una penale di 51,64 per ogni mq. di spazio occupato e per ciascun giorno di ritardata consegna dello stesso, salvi i maggiori danni.

L'Organizzatore si riserva - nel caso di inadempienza e di asportazione delle merci - il diritto di chiedere il sequestro conservativo delle merci stesse.

Art. 3 - Le strutture costituenti l'allestimento non potranno superare l'altezza di m. 3,00 da terra.

Ogni singolo fronte espositivo verso i corridoi o parti comuni non potrà essere occupato per più del 50% dello sviluppo lineare con pannelli opachi o tendaggi che comunque impediscano la vista.

Gli organizzatori potranno variare detti limiti dandone avviso agli Espositori e potranno di volta in volta autorizzare deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere invocato da altri Espositori o che altri possano dolersi di tale fatto.

Art. 4 - L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quanto previsto dal D. legg. 494/96. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

- verificare, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;

- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;

- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia non esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni.

Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.

L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. declinano ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa in ogni sede ove da eventuali inadempienze dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

Art. 5 - Qualora vengano realizzati stand pluripiano o comunque muniti di scale di accesso, si ricorda che i gradini debbono essere di pianta rettangolare ed avere pedata non inferiore a cm 30 ed alzata non superiore a cm 17.

Ogni 15 gradini dovrà essere previsto un pianerottolo di dimensioni pari alla larghezza della scala e comunque con una profondità non inferiore ai 120 cm.

I parapetti lungo le scale ed ai piani superiori non potranno avere altezza inferiore a m 1 e dovranno essere realizzati con almeno n. 2 correnti, di cui l'intermedio posizionato a metà distanza fra il superiore ed il pavimento, più fascia continua a terra con funzione di battipiede. Tali parapetti dovranno essere dimensionati in modo da resistere al massimo sforzo cui potranno essere assoggettati.

Qualora i piani superiori siano destinati ad ospitare più di 25 persone, gli stessi dovranno essere serviti da almeno n. 2 scale, con larghezza minima m 1,20.

In ogni caso, al fine di attestare la loro piena agibilità, dovranno essere esibiti documenti comprovanti l'avvenuta verifica della struttura con prova di carico adeguata alle sollecitazioni previste, nonché il suo corretto montaggio.

Art. 6 - E' fatto obbligo a qualunque Espositore l'assoluto rispetto della linea di demarcazione delle aree espositive, riportate sul pavimento del padiglione.

Sarà cura da parte dell'Espositore, rifinire le pareti perimetrali dello spazio a lui assegnato anche nelle parti retrostanti dando così continuità estetica a tutta l'area di propria pertinenza.

L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dovrà essere realizzato in modo tale che la eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno cm 20 dalla parete del padiglione.

In ogni caso le pareti di allestimento degli spazi non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture della volta dell'area espositiva.

Art. 7 - Nessun Espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato arredamenti ed oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o comunque nuocere ad altro Espositore.

L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi all'interno degli stand è strettamente vietata.

L'Organizzatore si riserva il diritto di concedere a questo proposito singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

In questo caso l'Organizzatore emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto da parte dell'espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della citata deroga.

L'Organizzatore si riserva il diritto di far eliminare, a spese dell'Espositore, quelle installazioni che possono tornare di pregiudizio o danno all'assetto generale della manifestazione, o che diano incomodo agli altri Espositori e al pubblico o che comunque siano state eseguite senza approvazione.

Art. 8 - Agli Espositori è fatto divieto occultare, coprire o rendere inagibili gli idranti ed i pulsanti

d'allarme a servizio delle aree espositive, che dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso ed opportunamente segnalati.

Oltre a ciò, gli Espositori dovranno mantenere accessibile e ispezionabile qualunque servizio generale di fiera eventualmente presente nell'area di stand loro assegnata, quali cassette di alimentazione elettrica, di alimentazione idrica o di aria compressa, telefoni e così via.

Art. 9 - Agli Espositori è assolutamente vietato apportare modifiche ai locali, effettuare fori o scassi, rimuovere elementi.

**E' in particolare fatto divieto di procedere in proprio ad appendere cavi o oggetti alle volte dei padiglioni. Oltre a ciò, è espressamente vietato occultare, spostare o rimuovere gli apparecchi di diffusione sonora nei padiglioni così come le telecamere dell'impianto TVCC di monitoraggio e sorveglianza, per le quali dovrà essere mantenuto sgombero il campo visivo e comunque essere preservata la piena funzionalità.**

L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. si riservano il diritto di tali operazioni, che saranno comunque realizzate a carico dell'Espositore richiedente.

Per ogni modifica o alterazione o danno accertato dal personale di vigilanza ed arrecato alle strutture o agli oggetti forniti dall'Organizzatore, verrà addebitato all'Espositore il relativo onere per il ripristino o la sostituzione.

Art. 10 - Durante i giorni di apertura al pubblico della manifestazione, l'Espositore potrà provvedere in proprio alla pulizia dello stand assegnatogli esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della manifestazione.

**Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello stand rifiuti di alcun genere.**

Su richiesta dell'Espositore, a mezzo di apposito modulo, sarà disponibile il servizio fornito dall'impresa di pulizia esclusivista a tariffa controllata. Non verranno rilasciate deroghe agli orari sopracitati.

Art. 11 - La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto, durante le fasi di allestimento, di apertura al pubblico e disallestimento competono ai rispettivi Espositori, si fa pertanto loro obbligo di essere presenti nello stand con proprio personale un'ora prima dell'apertura al pubblico della sede espositiva e di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale. Gli organizzatori si riservano il diritto di applicare una penale nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso.

**L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. non rispondono degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello stand durante le ore di chiusura al pubblico della manifestazione.**

Per quanto riguarda la sorveglianza diurna durante l'orario di chiusura al pubblico e notturna del proprio stand, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica notifica all'Organizzatore, riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore stesso.

Art. 12 - Gli Espositori che intendono installare impianti di forza motrice, di illuminazione, di acqua e di aria compressa dovranno farne richiesta sui relativi moduli forniti dall'Organizzatore, che provvederà, a spese dell'Espositore, a realizzare esclusivamente gli impianti base necessari per il collegamento alle reti generali di distribuzione dei servizi citati.

**Per le forniture di energia elettrica, acqua, telefono o altro l'Organizzatore e Promotor International S.p.a. conferiscono le garanzie ed i rischi trasmissibili dalle aziende fornitrici.**

Ogni esigenza di erogazione oltre il citato orario potrà essere soddisfatta solo ove l'espositore ne abbia fatto richiesta specifica all'Organizzatore contestualmente alla richiesta di fornitura (Mod. A), e comporterà a sua carico un addebito proporzionato all'impegno di potenza ed alla durata del servizio supplementare.

Art. 13 - Ciascun Espositore è in obbligo di presentare in via preventiva agli organizzatori il progetto dell'allestimento dello spazio assegnatogli, ivi comprese le installazioni luminose.

**Si ricorda in proposito che gli impianti elettrici degli stand possono essere realizzati soltanto da imprese in possesso dei requisiti previsti dalla legge 46/90.**

Pertanto gli Espositori che non intendono avvalersi dell'opera dell'Elettricista Ufficiale di Lingotto Fiere sono tenuti ad inviare all'Organizzatore entro e non oltre 10 giorni prima l'inizio del periodo ufficiale di allestimento copia della documentazione relativa ai requisiti suddetti per quanto riguarda l'impresa elettrica da loro prescelta.

Nel caso in cui l'impegno di potenza previsto per l'allestimento superi i 14 kW, gli Espositori dovranno far pervenire entro tale data anche copia del relativo progetto, firmato da professionista abilitato.

Art. 14 - Al fine di evitare l'accumulo di gas tossici nei padiglioni, è fatto divieto a chiunque di accedere all'interno degli stessi con veicoli o macchine con motore a combustione interna, se non muniti di apposito sistema per l'abbattimento dei fumi (marmitta catalitica, retrofitti, ecc.).

Art. 15 - L'utilizzo all'interno di Lingotto Fiere di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio agli Espositori a tariffe controllate.

**Gli Espositori potranno introdurre allestimenti e merci all'interno dei padiglioni esclusivamente a mano o con attrezzature a spinta.**

L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. rimangono comunque estranei alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dagli Espositori per conto proprio.

Art. 16 - La gestione ed il controllo delle operazioni di ricevimento delle merci a Lingotto Fiere, di carriage, facchinaggio e consegna ai padiglioni, e viceversa, sono affidati in via esclusiva al Trasportatore Ufficiale.

Questi potrà, a richiesta degli interessati, provvedere anche al ritiro delle merci all'origine ed occuparsi di tutte le formalità di legge relative ai trasporti.

Art. 17 - Ciascun espositore è tenuto, al termine di ogni periodo fieristico, a sgomberare a propria cura e spese l'area assegnata, procedendo alla completa rimozione di ogni materiale o residuo di allestimento, ivi compresi i rivestimenti a pavimento e i nastri biadesivi di fissaggio.

L'area in questione dovrà essere restituita all'Organizzatore nelle medesime condizioni d'uso e di pulizia in cui si trovava al momento della consegna.

Per depositare il materiale di risulta l'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori, appositi contenitori metallici, ubicati nelle aree all'aperto adiacenti ai padiglioni espositivi. **L'Organizzatore si riserva nel caso in cui ciò non accadesse di addebitare l'onere per la pulizia all'espositore inadempiente.**

Art. 18 - I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Direzione di Quartiere di Promotor International S.p.A., purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi: non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di

accessible and checkable (inspectable) any fair service placed in the exhibition area, such as electrical feeding box, water or compressed air feeding box, telephone and so on.

Art. 9 - It is absolutely forbidden for Exhibitors to make changes to the premises, to make holes, cause damage or remove elements. It is expressly forbidden for Exhibitors to hang cables or objects from the vault of the pavilions themselves. Furthermore it is expressly forbidden to cover move, dismantle the pavilion loudspeakers and the cameras of the TVCC monitoring and control plant, for what the field of vision and the full functionality shall be preserved.

The Organizer and Lingotto Fiere S.p.A. reserves the right to perform such operations, which will be charged to the Exhibitor requesting them. Any Exhibitor who makes changes or alterations or causes damages ascertained by the surveillance staff to the structures or objects supplied by the Organizer will be charged for repairs or replacements.

Art. 10 - During the days when the event is open to the public, the Exhibitors cleaning may be carried out in the hour preceding the opening of the event the stands assigned to them.

**After this time, no refuse of any kind may be deposited outside the stand.**

At the Exhibitor's request, made on the appropriate form, the service supplied by the exclusive cleaning company at controlled prices will be made available.

No exceptions will be made to the abovementioned times.

Art. 11 - Care and surveillance of the stands and of what inside contained during preparing, opening and dismantling hours shall be under the responsibility of every Exhibitor, who is therefore required to be present at the stand with his own personnel an hour before the opening of the exhibition premises to the public and to remain there until the evening closure.

The Organizers reserve the right to apply a penalty if the stand were found intended by qualified personnel or if disassembly operations were to begin in advance of the deadline.

**The Organizer and Promotor International S.p.A. cannot be held responsible for articles and goods left unguarded inside exhibitors stand during event closing hours.**

For what concerning stand security during, closing hours and night-time, every Exhibitor may station personnel specially selected for the purpose after making a specific information to the Organizer, specifying the particulars of the persons concerned, and receiving explicit written authorisation.

Art. 12 - Exhibitors who intend to install motive force, lighting, water or compressed air systems must make an application on the appropriate forms provided by the Organizer, which will undertake, at the Exhibitor's expense, to supply exclusively the basic plant necessary for connection to the general distribution networks of the services cited.

**For the supply of electricity, water, telephone or other services, the Organizer and Promotor International S.p.A. shall provide the guarantees and risks given by the supply companies.**

Should electricity be required after this time, the exhibitor must apply to the Organizer for permission when he presents the supply application form (Form A). He will be charged for the additional quantity of electricity supplied.

Art. 13 - Each Exhibitor is obliged to present in advance a design of the stand assigned, including the lighting system.

**It must be remembered that electricity systems for the stands can be provided only by companies possessing the certification required by law 46/90.**

Exhibitors who do not intend to use the services of the Lingotto Fiere Official Electrician must send a copy of the documentation of the abovementioned certification for the company chosen to the Organizer by and not later than 10 days before the beginning of the opening of the Event.

If the power supply planned for the stand is over 14KW, the Exhibitor must present a copy of the design signed by a fully qualified and registered professional by this date.

Art. 14 - In order to avoid the accumulation of toxic gases in the pavilions, it is forbidden to anyone to enter the pavilions with internal combustion engine vehicles or machines if not fitted with an appropriate pollution reduction system (catalytic exhaust, retrofit etc.).

Art. 15 - The use within Lingotto Fiere of mechanical means to unload goods is the exclusive responsibility of the Official Transporter, which will undertake to hire such means to the Exhibitors at controlled prices.

**Exhibitors may bring display materials and goods into the pavilions only by hand or non motor-driven means.**

The Organizer and Lingotto Fiere S.p.A. hold no responsibility for civil or penal liability concerning operations carried out by the Official Transporter or by Exhibitors on their own behalf.

Art. 16 - The management and control of the operations of receiving goods for Lingotto Fiere, of carriage, portering and delivery to the pavilions, and vice versa, are entrusted exclusively to the Official Transporter.

At the request of those concerned, the Official Transporter may also collect the goods at the point of origin and deal with all legal procedures concerning transport.

Art. 17 - **At the end of every exhibition, each Exhibitor will be responsible for cleaning the area it has been assigned at its own expense, ensuring the complete removal of all material or remaining stand equipment, including floor coverings and double-sided adhesive fixing tape.**

The area in question must be returned to the Organizer in the same condition and state of cleanliness in which it was provided.

All waste material must be placed in the special metal containers, provided by the Organizer for exhibitors' use in the open area beside the exhibition halls.

Art. 18 - Rules governing Machinery displayed in Operation. The machinery on display may not be set in operation unless special written permission has been granted by Lingotto Fiere S.p.a. and provided that this does not cause danger or disturbance. Should permission be granted, the machinery must be fitted with devices designed to prevent accidents, noise disturbance, foul smells and the emission of gas or liquids; the said machinery may not be driven, inside the exhibition halls, by internal combustion engines and may not require the use of fuels or gas cylinders. In any case the said machinery must comply with legislative provisions, regulations and standards of good practice, and shall be accompanied by the relevant administrative documentation issued by the competent authorities. The Exhibitor shall assume sole civil and criminal liability for any accidents and/or damage that may be caused to third parties as a result of non-compliance with, or breach of, the said standards and/or verbal instructions. Lingotto Fiere S.p.a. and the Organizer reserve the right to remove or arrange for the removal from Lingotto Fiere exhibition centre of such structures as do not comply with the provisions set out above.

Art.19 - During the period of preparation, running and disassembly of the spaces assigned, current legislation governing health and safety at work and fire regulations must be observed by all at all times.

The Organizer and Lingotto Fiere S.p.a., not being in a position to control that these regulations be applied by the Exhibitors or by their stand mounters, declines all responsibility for consequences deriving from any violation of the abovementioned regulations which might occur, and reserves the right of recourse for any damage caused to the Organizer and Lingotto Fiere S.p.a. through non-observance of the above.

#### INSURANCES

Art. 20 - Every single Exhibitor, will regard to the goods and furnishings brought into the Lingotto Fiere and exhibition areas:

a) takes out, by the payment of the enrolment fee, with the insurance company selected by the Organizer a first-loss fire and incidental risk insurance for an amount of 26.000,00 as well as a public liability policy covering any damage caused to third parties within the Lingotto Fiere and exhibition areas with a sole limit of liability to the extent of 52.000,00.

b) further to the provisions of paragraph a) above, every Exhibitor undertakes to:  
- take out an appropriate insurance cover against any theft whatsoever, including breakages, as defined by the Article 624 of the Penal Code;  
- take out an insurance against fire and incidental risks to the extent of the whole of the merchandise on exhibition;

- take out an appropriate third-party liability;  
It is understood that all insurance policies shall:

- be taken out with leading Insurance Companies by the Exhibitor who shall bear all relevant expenses;

- include the waiver of any claim either against the Organizer or any individual or company entrusted by the same with the organization of the exhibition and against any third party which may be held liable thereof;

- be in full force throughout the stay of the Exhibitor and its property within the Lingotto Fiere area, including the period for stand assembly/disassembly.

In compliance with the provisions set forth herein, any franchise and exclusion relating to any insurance cover agreed with the insurance company shall be at the exclusive charge of the exhibitor. Finally, if required, even during the exhibition, the Exhibitor shall file a copy of the policies with relevant payment receipt to the offices of the Organizer

#### GENERAL REGULATIONS

Art. 21 - It is absolutely forbidden to draw, copy, measure, photograph or reproduce in any way the exhibits displayed, except on specific authorisation of the Exhibitor concerned. Exhibitors may not refuse graphic, photographic and/or cinematographic reproduction of the exhibition space in the pavilions as a whole or what is contained in them, nor the sale of such reproductions if organised by the Organizer

Art. 22 - Publicity, in all forms, is reserved exclusively to the Organizer or to whoever is commissioned by the Organizer. All forms of publicity by voice or the use of loudspeakers or other sound broadcasting equipment or devices is severely forbidden, as in the distribution of catalogues, price lists or advertising material of any kind outside the space assigned.

Art. 23 - The projection of film and the performance of music through appropriate devices are subject to the payment of royalties. Detailed information concerning rights and how the royalties should be paid will be provided by S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori, Corso Stati Uniti 20, 10128 Torino Tel. 011/5165611), with which the Exhibitor must possess a prior agreement issued by the SIAE.

During the Event, officers of the SIAE will visit the stands for the necessary inspections of observance of the law concerning royalties.

Art. 24 - Exhibitors must observe all norms in the Regulations, as well as all others laid down by the Public Safety Authorities. Any breach of rules may lead to immediate temporary or definitive expulsion of the Exhibitor, without the Exhibitor having any right to claim reimbursement or damages of any kind.

The Organizer may use the space left free because of expulsions due to breach of Regulations for any purpose it feels appropriate.

Art. 25 - In the event of failure to deliver to the Organizers or to Lingotto Fiere S.p.a. the declarations and documentation required under the "Lingotto Fiere Exhibitors Manual" in respect of responsibility for furnishings, electrical installations and especially fire prevention, Lingotto Fiere S.p.a. will be entitled to close the stand and to take such measures as are deemed most appropriate in order to ensure safety conditions, without prejudice to all civil and criminal liability on the part of the Exhibitor. The Organizers and Lingotto Fiere S.p.a. reserve the right to order modifications or replacements to be made to furnishings and installations that do not comply with the above-mentioned provisions.

The Exhibitor shall be solely responsible in respect of the stability of the furnishings, the installation of the systems and any damage that may be sustained by persons or things belonging to the Organizers, to Lingotto Fiere S.p.a. or to third parties.

Failure to comply with these regulations and the provisions relating to this matter as laid down in the Rules for Participation entitles Lingotto Fiere S.p.a. to take precautionary measures against the firm defaulting on the fire-prevention requirements. The said measures may include, should the supplementary steps of the general safety provisions be adopted, the levying of the corresponding charges or an injunction to dismantle part or all of the stand and a declaration that the stand is unfit for use.

Failure to comply with the safety regulations may carry prosecution in a court of law.

Art. 26 - The Organizer and Lingotto Fiere S.p.a. reserves the right to modify the date and times of opening and closing of the pavilions, without this furnishing the right on any grounds for an Exhibitor to claim reimbursement or compensation.

Art. 27 - The Organizer and Lingotto Fiere S.p.a. reserves the right to bring into force, with immediate compulsory effect, further norms and regulations, with prior written warning.

**It must be remembered emergency telephone numbers:**

- Infirmary + 39.011.66.44.333

- Reception line + 39.011.66.44.111

bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati della relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. E' fatto salvo il diritto dell'intervento diretto di Promotor International S.p.A. e dell'Organizzatore per disporre od effettuare l'allontanamento dal quartiere fieristico Lingotto Fiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

**Art. 19 - E' fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di allestimento, gestione o smontaggio nello spazio loro assegnato, curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro e prevenzione incendi.**

L'Organizzatore e Promotor International S.p.A., trovandosi nell'impossibilità di controllare che tali norme vengano applicate dagli Espositori e dalle loro ditte allestitrici, declina ogni responsabilità per le conseguenze derivate dalla violazione delle norme citate che si dovessero verificare in tale ambito, fatto salvo diritto di rivalsa qualora, da inadempimento di quanto sopra, dovessero derivare danni all'Organizzatore o a Lingotto Fiere medesima.

#### ASSICURAZIONI

Art. 20 - Ciascun Espositore, in relazione alle merci e all'arredamento che introdurrà nell'ambito del Lingotto Fiere e delle zone espositive:

a) tramite il pagamento della tassa di iscrizione stipula con la società assicuratrice prescelta dall'Organizzatore una assicurazione contro l'Incendio ed i rischi accessori per un valore di 26.000,00 a primo rischio assoluto e una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive, con un massimale unico fino alla concorrenza di 52.000,00.

b) in eccedenza a quanto previsto al punto a) dell'Art 20, ogni Espositore si obbliga:

- a contrarre adeguata copertura assicurativa contro il furto in qualsiasi forma e di qualsiasi specie, compreso le rotture, così come definito dall'articolo 624 del C.P.;

- a contrarre un'assicurazione contro i danni da incendio e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta;

- a contrarre adeguata copertura assicurativa per la responsabilità Civile verso terzi.

Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative:

- dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione a cura e spese dell'espositore;

- dovranno contenere la rinuncia all' azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzatore o persona o società da esso designata all'organizzazione della manifestazione e verso gli eventuali terzi responsabili;

- dovranno avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell' Espositore e dei suoi beni nell'ambito del Lingotto Fiere, ivi compresa la fase di allestimento e sgombero degli stands.

In ragione a quanto sopra restano ad esclusivo carico dell' espositore eventuali franchigie ed esclusioni di coperture assicurative pattuite con l'assicuratore prescelto.

L' Espositore infine, ove venga richiesto, anche durante lo svolgimento della manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze con relativa quietanza attestante l'avvenuto pagamento, presso gli uffici dell'Organizzatore.

#### DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 21 - E' assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi gli oggetti esposti, salva esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto, nè alla vendita di tali riproduzioni, se disposte dall'Organizzatore

Art. 22 - L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzatore o a chi per essa delegato. E' rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori dallo spazio assegnato, di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura.

Art. 23 - Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate, circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori - Corso Stati Uniti 20 - 10128 Torino - Tel. 011/5165611), con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo.

L'Espositore deve essere munito di preventivo permesso rilasciato dalla S.I.A.E. stessa. Durante la Manifestazione, funzionari della S.I.A.E. provvederanno a visitare gli stands per i necessari controlli circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi sui diritti d'autore.

Art. 24 - Gli espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del Regolamento, oltre a tutte le altre date dalle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'Espositore che abbia contravenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto a rimborso o indennità di sorta. L'Organizzatore potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazione del Regolamento.

Art. 25 - La mancata consegna all'Organizzatore o a Promotor International S.p.A. delle dichiarazioni e documentazioni previste dalle normative vigenti per la responsabilità nei campi degli allestimenti, degli impianti elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi attribuirà a Promotor International S.p.A. la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. si riservano il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà dell'Organizzatore, di Promotor International S.p.A. o di terzi è a carico esclusivamente dell'Espositore. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal Regolamento Tecnico dà diritto a Promotor International S.p.A. a prendere provvedimenti cautelativi che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito all'Espositore delle corrispondenti spese o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

Art. 26 - L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte degli Espositori.

Art. 27 - L'Organizzatore e Promotor International S.p.A. si riservano di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta.

**Si ricorda che i numeri di telefono di emergenza sono:**

- Posto di Prima assistenza + 39.011.66.44.333

- Centralino di Lingotto Fiere + 39.011.66.44.111

# ULTERIORI INFORMAZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA PER GLI ESPOSITORI E GLI ALLESTITORI

## Dgl 626/94, D.LEGG.494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Gli Espositori e gli Allestitori devono attenersi a tutte le norme di legge e di buona tecnica vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela ambientale.

In particolare, durante i lavori di allestimento e smontaggio, così come durante le manifestazioni, devono essere attuate tutte le misure di sicurezza che si rendano necessarie in funzione dei lavori svolti, predisponendo eventualmente opere provvisorie e di protezione nei confronti di terzi, eseguite a regola d'arte.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, riportiamo qui di seguito le principali procedure che ogni Datore di lavoro deve attuare ai sensi delle vigenti norme di legge.

- utilizzare e far utilizzare utensili ed attrezzature in regola con le vigenti norme e, se il caso, dotate delle opportune omologazioni.

- fornire ai lavoratori tutti i mezzi di protezione individuali necessari quali elmetti, occhiali, guanti, maschere, etc.

- disporre ed esigere che i lavoratori osservino le norme di sicurezza e di igiene ed usino i mezzi di protezione messi a loro disposizione.

- coordinarsi, qualora siano previsti lavori comportanti rischi particolari, quali posizioni sopraelevate, verniciature, saldature, etc, e che possono interessare od interferire con altri lavoratori o lavorazioni, con tutti gli Espositori e/o Allestitori coinvolti e con essi cooperare al fine di attuare le opportune misure di prevenzione e di emergenza.

- rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti, portando a loro conoscenza i modi di prevenire i danni derivanti dai rischi presenti.

I lavoratori a loro volta non devono rimuovere o modificare i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di Protezione, né intervenire su impianti e/o strutture fisse già esistenti.

Detti lavoratori non devono compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro conoscenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone, segnalando immediatamente al proprio preposto le condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza.

La condotta e l'uso di qualsiasi veicolo o macchina operatrice di proprietà dell'Espositore e/o dell'Allestitore deve avvenire nella stretta osservanza della viabilità interna ed in conformità a quanto stabilito dalle case costruttrici.

La velocità dovrà essere comunque moderata ed in ogni caso detti mezzi non devono arrecare pregiudizio alle condizioni di sicurezza ed igienico ambientali dei luoghi in cui sono destinati ad operare.

Promotor International S.p.A. declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa in ogni sede ove da eventuali inadempienze dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

## SAFETY REGULATIONS FOR EXHIBITORS AND STAND BUILDERS

Exhibitors and stand builders shall comply with all the statutory provisions in force concerning accident prevention, work hygiene, fire prevention and protection of the environment.

In particular, during assembly/dismantling operations as well as throughout exhibitions, any safety measure required by the type of work performed shall be implemented, arranging, if necessary, workmanlike provisional/protection works for any third party.

As a mere example, the main procedures which any Employer shall comply with under the statutory provisions in force are listed herebelow.

- use and make workers use tools and equipment in accordance with the regulations in force and, if required, with the appropriate approvals.

- provide workers with all necessary personal protection equipment such as helmets, glasses, gloves, masks, etc.

- provide and make workers abide by safety and hygiene regulations and use the protection equipment at their disposal.

- in case of any work entailing particular risks such as elevated positions, paintings, weldings etc. which may involve or interfere with other workers or processes, coordinate your work with all the other Exhibitors and/or stand builders involved and cooperate with them in order to implement any prevention/emergency measure as the case may be.

- inform workers about the specific risks to which they are exposed and how to avoid any damage caused by any existing risk.

Workers shall neither remove or modify any safety/protection device or equipment nor alter any existing fixed plant and/or structure.

These workers shall not on their own initiative - carry out any operation or manoeuvre unknown to them or which may affect their own and any third party's safety; should any dangerous condition occur, they shall promptly inform their own manager accordingly.

The running and use of any vehicle or machine tool belonging to the Exhibitors and/or stand builders shall take.

Place in strict observance of the internal operating conditions and in compliance with the manufacturer's directions.

Speed shall anyway be moderate; such vehicles shall not in any case affect any safety and hygienic-environmental

Condition of the places where they are bound to be used.

Promotor International S.p.A. accepts no responsibility for any occurrence or consequences which may arise out of the non-observance of the above mentioned statutory regulations and reserves the right to put any claim as appropriate should it suffer any damage whatsoever generated by any failure in fulfilling said obligations.

# REGULATIONS FOR THE INSTALLATION OF ELECTRICITY IN THE STANDS

Art.1- Complete respect for all that is laid down in Art.11 of the General Regulations on Mounting Stands is the essential condition for the approval of electrical installations created for exhibition stands.

The electrical installations must be produced by companies which possess the appropriate certifications as set down in law 46/90 and that therefore only suitable material with the quality standard (Italian or EEC) may be used in the installation. It should also be remembered that all systems of more the 14 KW must be accompanied by a design drawn up and signed by a qualified technician.

The Exhibitor is obliged to check personally the tension of the feeding network when connecting his plants, excluding the Ente and the Official Supplier of the electrical equipments from any and all responsibility for any possible damage to persons or things due to lack of control over feeding tension or any other cause.

Art.2 - All installations must be completed 24 hours before the opening.

When beginning work on the installation, the Mounters must contact the qualified technicians assigned by Lingotto Fiere S.p.A., who will then check the work done, providing advice during work and checking that the work conforms to the Regulations, **only after which the installation will be connected to the main supply.**

Electrical installations must conform to the following indications:

a) installation after the safety socket with fuses, supplied by Promotor International S.p.A., of a thermomagnetic differential switch of a capacity appropriate for the power used and of 30mA (0.03 Ampères) differential.

Switches of other ratings are not permitted.

Only for electrical machines will a separate line powered from a switch differential of 0.3A be permitted.

Example:

- 1 KW requested (single phase)

is a thermomagnetic circuit two pole breaker 6 - 10A;  $I_{\Delta}= 30mA$

- 10 KW requested (three phase)

is a thermomagnetic circuit four pole breaker 15A;  $I_{\Delta}= 30mA$

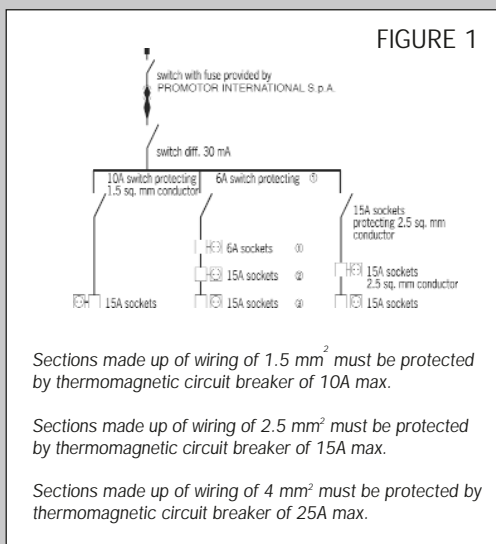
After this thermomagnetic switch there must be as many thermomagnetic automatic circuit breaker switches as there are lines leading off.

The subdivision of the circuits must be done using circuit breaker omnipolar switches of a maximum of 10A, excepting those circuits which power devices which specifically demand more than 10A.

Each switch must protect the weakest piece of equipment or cable with the smallest section.

Except in case of need, it is advisable to use automatic switches of 10A maximum for individual power needs over 1KW (see figure 1).

The abovementioned switches must be fixed to the wall or in any case fixed at a height not less than 0.50 metres from the floor



# NORME PER L'ALLESTIMENTO DELL' IMPIANTO ELETTRICO DEGLI STAND

Art. 1 - Il rispetto integrale di quanto disposto all'art. 13 delle Norme Generali di Allestimento è condizione essenziale per l'approvazione degli impianti elettrici realizzati per gli stand espositivi.

Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati da imprese in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legge 46/90 e dovranno essere impiegati esclusivamente materiali idonei all'installazione e provvisti di marchio di qualità (nazionale o estero CEE).

Si ricorda inoltre che tutti gli impianti aventi una potenza superiore ai 14 kW dovranno essere corredati da un progetto redatto e firmato da un tecnico abilitato.

L'Espositore si obbliga a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque l'Ente e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa.

Art. 2 - Tutti gli impianti dovranno essere terminati 24 ore prima dell'inaugurazione.

Al momento di iniziare la realizzazione dell'impianto, gli Allestitori dovranno prendere contatto con i tecnici abilitati incaricati da Promotor International S.p.A., che procederanno quindi al controllo dei lavori, fornendo consulenze durante la realizzazione e procedendo all'attestazione di conformità ed adeguatezza alle Norme, solo dopo la quale sarà possibile effettuare l'allacciamento alla rete.

Le indicazioni a cui ci si dovrà attenere nella realizzazione degli impianti sono:

a) Posa a valle della presa interbloccata con fusibili, fornito da Promotor International S.p.A., di un interruttore magnetotermico differenziale di portata confrontabile con la potenza impegnata e di taratura differenziale pari a 30 mA (0,03 Ampere).

Non saranno ammessi interruttori di taratura diversa.

Solo per le macchine elettriche sarà consentito effettuare una linea separata alimentata da interruttore differenziale da 0,3 A di taratura.

Esempio:

- Richiesti 1 kW (monofase)

int. m.t. bipolare diff. 6-10A;  $I_{\Delta}=30 mA$

- Richiesti 10 kW (trifase)

int. m.t. quadripolare diff. 15A;  $I_{\Delta}=30 mA$

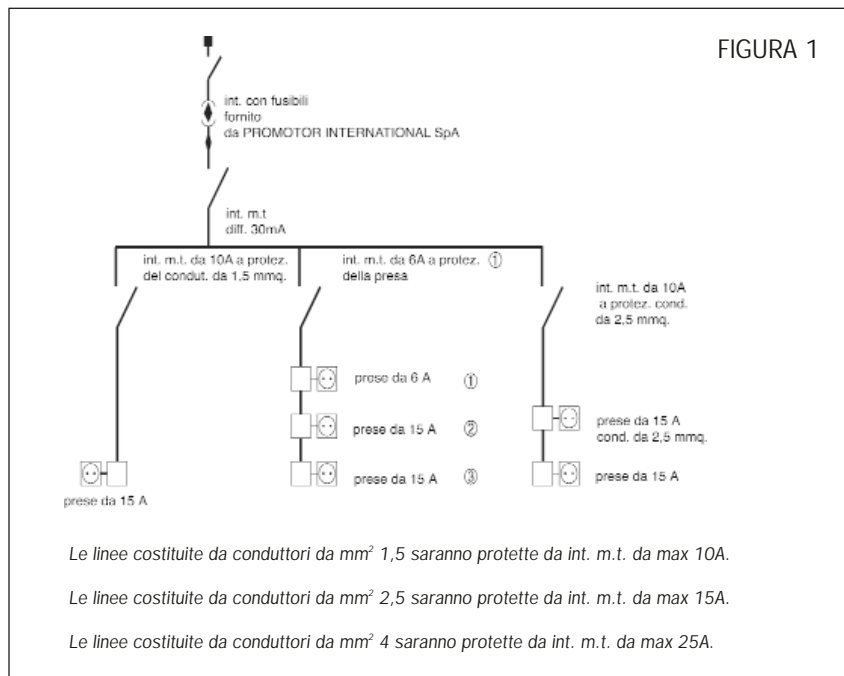
**A valle di tale interruttore magnetotermico differenziale dovranno essere collocati tanti interruttori magnetotermici automatici quante saranno le linee in partenza.**

La suddivisione dei circuiti dovrà essere realizzata utilizzando interruttori automatici onnipolari di taratura massima pari a 10A, ad eccezione dei circuiti che alimentano utilizzatori aventi prelievi specifici superiori ai 10A.

Ciascun interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole o il conduttore di sezione più piccola.

Salvo necessità, per potenze singole eccedenti 1 kW è consigliabile utilizzare interruttori automatici da max 10A (vedi figura 1).

Gli interruttori suddetti dovranno essere collegati fissi a parete o comunque fissi ad una altezza non inferiore a mt 0,50 dal pavimento.



**La sezione minima, del cavo di alimentazione, ammessa è 1,5 mm<sup>2</sup>.**

E' tollerato l'impiego di apparecchiature con conduttori originali di sezione non inferiore a mm<sup>2</sup> 0,80 e in ogni caso congruenti col carico.

Sotto le pedane i cavi potranno transitare alle condizioni che:

- 1) non siano presenti guarnizioni o derivazioni
- 2) siano multipolari di qualita' FG7 e entro guaine flessibili

b) Tutte le linee elettriche dovranno essere eseguite in cavo multipolare con guaina isolante, rispondente alle norme CEI 20-22.

I cavi dovranno essere protetti da tubo in PVC pesante o canalina o metodo equivalente.

Tutte le derivazioni dovranno essere effettuate con morsetti adeguati (cappucci isolati, ecc.) che saranno racchiusi in scatole con grado di protezione almeno IP 40.

c) Messa a terra: dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadretto metallico, ecc. mediante l'uso di apposito conduttore di protezione di colore giallo/verde.

Non è ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture: si utilizzino appositi capicorda o collarini.

Le prese dovranno essere del tipo protetto da portellino con molla di ritorno o alveoli schermati.

**La presa di alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore a 1000 Watt deve disporre, subito a monte, di interruttore automatico o di valvole di protezione su tutte le fasi.**

Le linee di prese dovranno essere protette da interruttore magnetotermico differenziale max 10A.

Le prese di corrente multiple, le prolunghe e gli adattatori non sono ammessi.

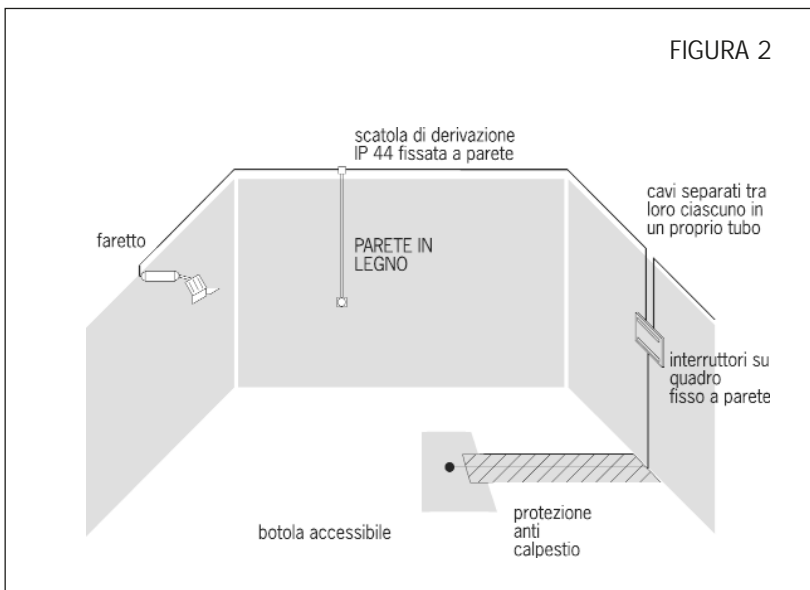
**d) Tutte le suddette prese dovranno essere collocate fisse ad altezza non inferiore a cm 20 dal pavimento.**

Tutti i faretti, in particolare quelli dotati di lampada alogena, dovranno essere collocati in posizione non accessibile ed in ogni caso lontano da materiali combustibili.

Le lampade alogene dovranno inoltre essere protette da schermo in vetro e dovranno essere rispettate tutte le indicazioni del costruttore in merito alle distanze minime di rispetto dagli altri corpi solidi.

Tutte le lampade alogene a 12V, oltre alla protezione in vetro, dovranno essere alimentate attraverso un trasformatore di sicurezza. **In caso di montaggio su supporti combustibili tali corpi illuminanti dovranno riportare sulla targhetta identificativa la classe di temperatura "F".** La botola da cui viene prelevata l'energia deve essere mantenuta accessibile, pertanto le eventuali pedane in legno dovranno essere opportunamente sagomate in prossimità della botola stessa (vedi figura 2).

FIGURA 2



**The minimum electrical cable allowed section is 1.5mm<sup>2</sup>.**

Permission is given for the use of equipment with original wiring not less than 0.8 mm<sup>2</sup> if appropriate to the load.

Under any platform cables will be allowed under the following conditions:

- 1) there won't be any kind of gaskets or branch points
- 2) cables will be multipolar FG7 type and inside flexible sheathings

b) All electrical wiring must be in multipolar insulated cable corresponding to the standards CEI-20-22.

The wires must be protected by a heavy PVC tube or conduit or a similar method.

All connections must use terminal clips (must use appropriate terminal clips, insulated caps etc.) which must be enclosed in a box with a protection rating of at least IP 40.

c) Earthing: all fixed devices which constitute the fittings of the stand, all sockets, all metal structures, the metal terminal box etc. must be earthed.

Wires may not be wound around the structures: suitable wire terminals or clamps must be used.

The sockets must be protected by a spring door or covered recesses.

**The power points for machinery and equipment of over 1000W must have, immediately before them, an automatic circuit breaker switch or fuses on all phases .**

The socket lines must be protected by a thermomagnetic switch with a differential of max. 10A.

Multiple sockets, extension leads and adapters are not permitted.

**d) All equipment must be fixed at no less than 20 cm. from the floor.**

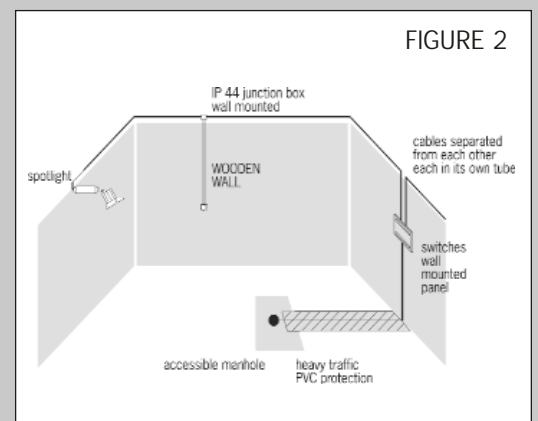
All spotlights, especially those with halogen bulbs, must be placed in a non-accessible position and in any case far from combustible material.

Halogen lamps must also be protected by a glass screen and all the manufacturer's indications concerning the minimum distance from other solid bodies must be respected.

All 12V halogen lamps, in addition to the glass protection, must be powered through a safety transformer. If mounted on combustible supports, the bulbs used must carry the identification tag with temperature class F.

The power supply trap door must be kept accessible. Any wooden platforms must therefore be shaped in the proximity of the trap door (see figure 2).

FIGURE 2



## FIRE PREVENTION REGULATIONS

(As laid down in circular no.12 of 17/5/80 of the Ministry of the Interior, the decree of 6/7/83 of the Ministry of the Interior and later additions and changes, and the decree of the 26/6/84 of the Ministry of the Interior)

Art. 1 - Only material certified under Ministerial Decree 26/6/84 may be used in the stand, according to the class of reaction to fire and on the basis of tests carried out by the Centro Studi ed Esperienze of the Ministry of the Interior, Rome and by legally recognised Bodies and Laboratories.

Art. 2 - Walls and hangings must be made of materials no higher than class 1. The flooring must be in a material no higher than class 2. The material used for ceilings and ceiling coverings must have been passed for class 1 tested on the ceiling, or as hangings without dripping.

**Materials used for flooring, walls and ceilings (where they exist) on routes towards emergency exits, must be in fire class 1, and any other material must be in class 0.**

Two combustible materials may be used together only if the combined product has been passed as laid down in point 1.

Art. 3 - All stand materials must be installed in strict observance of all that is laid down in their safety standard certification. Fire resistant products must be used exclusively on the materials referred to in the ministerial test certificates or by legally recognised laboratories.

Art. 4 - Materials which must be treated with fire resistant products must undergo this treatment before they enter Lingotto Fiere.

Fire resistant treatment must be accompanied by an official declaration specifying:

- company name of the Exhibitor, pavilion and location number
- list of materials subjected to fire resistant treatment
- date of treatment
- area of surfaces treated
- main technical properties of the product used
- personal data of the technician, who must sign that the treatment has been carried out according to the regulations.

**Art. 5 - All materials must be accompanied by their test certificates, specifying that they have passed the standards detailed in articles 1 and 2, in addition to documents which certify their place of origin.**

Art. 6 The use of the following materials is prohibited: noncertified plastics, fabric in non-fire-resistant synthetic fibres, nitrocellulose and oil-based paints, mats and rugs, trellises, curtains made up of thin wooden rods or similar, wall-paper and all materials not accompanied by a safety standards certificate as specified above.

**Art. 7 - It is forbidden to hide, cover or make unfit for use any hydrant and alarm placed in the exhibition areas. Such hydrants must always be kept accessible marked, and ready to use, following Italian fire fighting rules.**

Art. 8 - The metal structures which bear significant structural stress must be protected by officially certified products which guarantee fire resistance at the temperature levels laid down in circular no.91 of the Ministry of the Interior of 14/9/61.

Art. 9 - Each stand must be equipped with extinguishers of not less than 6 kg., of the type and with the fire extinguishing characteristics of fire classes A, B, C and E, and checked within the last six months, with one for every 50 m<sup>2</sup> of exhibition space.

**It should be remembered that, as laid down in the Ministry of the Interior D.M. of 20/12/82, as of 19 January 1987 only extinguishers of approved types may be sold and that as of 20 December 1998 extinguishers without this official approval may no longer be used.**

If non-observance of these norms is noted by the staff responsible, Promotor International S.p.A. will act independently, through its official supplier of fire-fighting equipment, at the full expense of the Exhibitor, to install any missing extinguishers.

Art. 10 - Exhibitors must also follow scrupulously any other obligations the Provincial Commission for Safety in Public Places may hold necessary to introduce after its inspection and which, in this case, will be communicated by the Organisers. The Exhibitors authorise Promotor International S.p.A. to take all measures necessary so as to eliminate breaches to all specified above and to ensure the safety of the Exhibitors and visitors and the regular running of the event.

## NORME DI PREVENZIONE INCENDI

(Ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 12 del 17/5/80, del decreto del Ministero dell'Interno del 6/7/83 e successive modifiche ed integrazioni e del decreto del Ministero dell'Interno del 26/6/84)

Art. 1 - Possono essere utilizzati per l'allestimento degli stands esclusivamente materiali omologati ai sensi del D.M. 26/6/84, secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 2 - Pareti e tendaggi devono essere realizzati con materiale in classe non superiore a 1.

I pavimenti devono essere in classe non superiore a 2.

I materiali utilizzati per realizzare soffitti o ciellini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto, o provati come tendaggio senza gocciolamento.

**I materiali utilizzati a pavimento, a parete e a soffitto (ove esistenti) sui percorsi di esodo verso le uscite di sicurezza, dovranno essere in classe 1 di reazione al fuoco, in ragione, al massimo, del 50% della superficie totale, mentre la restante parte dovrà essere in classe 0.**

E' consentito, a parete e soffitto, accoppiare due materiali combustibili solamente se il manufatto composito così formatosi è stato omologato secondo quanto previsto al punto 1.

**Art. 3 - Tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione.**

I prodotti ignifuganti devono essere usati esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei certificati di prova ministeriali o dei laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 4 - I materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione a Lingotto Fiere.

Il trattamento di ignifugazione deve essere accompagnato da regolare dichiarazione, da cui risultino:

- la ragione sociale dell'Espositore, il numero del padiglione ed il posteggio
- l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento
- la data dell'avvenuta ignifugazione
- le dimensioni delle superfici trattate
- le caratteristiche tecniche principali del prodotto adoperato
- i dati anagrafici dell'esecutore, che deve apporre la propria firma per certificare la regolare esecuzione del trattamento.

**Art. 5 - Tutti i materiali devono essere accompagnati dai certificati di prova, che ne attestino l'omologazione di cui agli articoli 1 e 2, nonché da documentazioni probanti che ne attestino la provenienza.**

Art. 6 - E' vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pitture alla nitrocellulosa e ad olio, cannucce, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o simili, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come sopra esposto.

**Art. 7 - È fatto divieto occultare, coprire o rendere in qualunque modo inagibili le cassette idranti ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive. Gli idranti dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso e segnalati come previsto dalle vigenti norme di legge in materia di antincendio.**

Art. 8 - Le strutture metalliche di rilevante impegno strutturale devono essere protette con prodotti ufficialmente certificati che ne assicurino la resistenza al fuoco in funzione del carico d'incendio, come previsto nella circolare del Ministero dell'Interno n. 91 del 14/9/61.

Art. 9 - Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai Kg 6 del tipo e con le caratteristiche estinguenti adatte alle classi di incendio A, B, C, e E e revisionati da non più di 6 mesi, in ragione di uno ogni m<sup>2</sup> 50 di superficie espositiva.

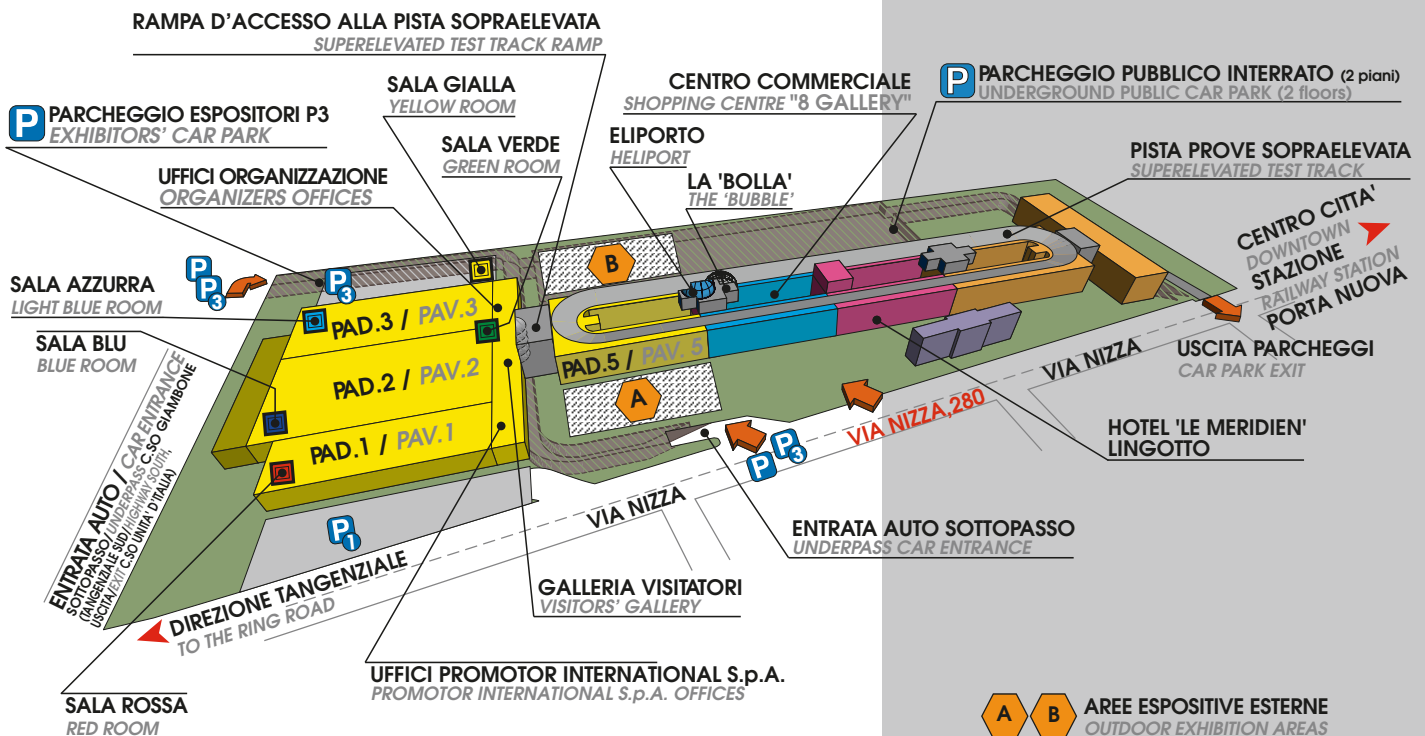
**Si ricorda in proposito che, ai sensi del D.M. Ministero Interni 20/12/82, a partire dal 19 gennaio 1987 possono essere commercializzati solo estintori di tipo approvato e che dal 20 dicembre 1998 non potranno più essere utilizzati estintori privi della suddetta approvazione.**

In caso di inadempienza accertata dal personale a ciò preposto, Promotor International S.p.A. provvederà d'ufficio, tramite il proprio fornitore ufficiale di attrezzature antincendio, e a totale carico dell'Espositore, ad installare gli estintori eventualmente mancanti.

Art. 10 - Gli Espositori sono altresì tenuti ad ottemperare in maniera puntuale ad ogni altra prescrizione che la Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo riterrà necessario impartire in occasione del proprio sopralluogo e di cui, se il caso, verrà data dagli Organizzatori opportuna comunicazione.

Gli Espositori autorizzano Promotor International S.p.A. a prendere tutte le misure ritenute necessarie ai fini di eliminare le inadempienze a quanto su esposto o ai fini di tutelare la sicurezza degli Espositori e visitatori ed il regolare svolgimento della Manifestazione.

# LINGOTTO FIERE: I SERVIZI PER GLI ESPOSITORI E PER I VISITATORI



Lingotto Fiere mette a disposizione di visitatori, espositori, organizzatori fieristici una offerta di servizi unica per ampiezza, qualità, facilità di accesso.

I servizi sono concentrati in due gallerie multipiano poste ai lati dei padiglioni espositivi, affinché tutti gli stand siano avvantaggiati allo stesso modo dai flussi di pubblico.

Le gallerie sono sempre completamente aperte e funzionanti (quindi tutti i servizi sempre a disposizione) sia nel caso che l'evento fieristico interessi l'intero spazio espositivo, sia nel caso che ne occupi solo una parte.

**Nella galleria visitatori si trovano:** punti di informazione, banche e negozi, assicurazioni, agenzie viaggi, fax e fotocopiatrici, nursery, bar, fast food, ristoranti.

Nella stessa galleria sono collocati i servizi per la stampa: sala videoconferenze, meeting rooms, una press room con 36 postazioni informatizzate collegate alle principali agenzie internazionali.

Gli uffici riservati agli organizzatori coprono un'area di 950 metri quadri e hanno a disposizione tre sale riunioni modulari con capacità variabile da 40 a 120 persone, dotate ciascuna di sala regia e cabine per la traduzione simultanea.

**Nella galleria espositori si trovano:** dogana, trasporti, allestitori, servizi tecnici, servizi per l'immagine e la comunicazione (grafica, produzione video).

## Il Centro Congressi

Una grande e moderna struttura espressamente concepita per offrire la massima funzionalità. Il centro Congressi è in grado di fornire supporti logistici e tecnologici per ogni tipo di utenza: tecnologie avanzate nelle 12 sale, tutte interconnesse, per una ricettività complessiva di 3.500 posti. La sala principale è costituita dall'Auditorium, (tutto rivestito in legno di ciliegio) progettato da Renzo Piano, e capace di ospitare - grazie a un moderno sistema ad acustica variabile - sia convegni sia concerti.

## L'Hotel

Una grande comodità per tutti coloro che frequentano le attività che si svolgono al Lingotto, è poter disporre di un albergo al suo interno. Per questa ragione, è stato costruito un hotel di 244 camere. L'hotel "Le Meridien Lingotto" è stato realizzato secondo i più elevati standard di comfort, il suo ristorante con cucina internazionale potrà fornire un utile supporto per colazioni di lavoro e incontri d'affari.

# LINGOTTO FIERE: THE SERVICES FOR EXHIBITORS AND VISITORS

Lingotto Fiere offers visitors, exhibitors and fair organisers a range of services unique in its breadth, quality and ease of use. The services are concentrated in two multi-floor galleries which run along the sides of the exhibition pavilions, so that all stands benefit equally from the flow of visitors.

**The galleries are always fully open and functioning.** All services are therefore always available, whether the fair event occupies the whole exhibition area or only part of it.

**The visitors gallery houses:** information points, banks and shops, insurance, travel agencies, fax and photocopying, nursery, bar and fast food, outlets, restaurants.

Services for the press are in the same gallery: a video-conference room, meetings rooms, a press room with 36 computerised desks connected to the main international agencies.

The offices reserved for organisers cover an area of 950 square metres and have three modular meetings rooms (with a capacity varying from 40 to 120 people), each with a control room and simultaneous translation booths.

**The exhibitors gallery houses:** customs, transport, stand mounters, technical services, image and communication services (graphics, printing, video production).

## The Conference Centre

This great modern structure was designed specially to offer maximum functionality. It features technological and logistic services for all user types and it can accommodate over 3,500 people at one time thanks to its 12 connected conference rooms. The cherry-wood lined Auditorium designed by Renzo Piano is the Centre's main hall. Its modern variable acoustics system makes it suitable to host both conferences and concerts.

## The Hotel

The 244 room hotel inside the Lingotto complex is an added amenity we offer all frequenters. "Le Meridien Lingotto" hotel has been built to top comfort standards; its international cuisine restaurant offers peerless support for working lunches and business meeting

**P. I.**

**MODULO P. I.**

Dichiarazione di responsabilità ai fini antincendio

**MODULI DI  
DICHIARAZIONE**

## PREVENZIONE INCENDIO ALLESTIMENTI DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

(solo per espositori con allestimento proprio cfr. ns Regolamento Tecnico)

da compilare e inviare alla Segreteria Organizzativa, oppure consegnare **direttamente alla medesima, il primo giorno di allestimento**

**Ai sensi della circolare M.I. n°25 dell'1/8/1983 e successive modifiche**

IL SOTTOSCRITTO

IN QUALITÀ DI

DELLA DITTA ESPOSITRICE

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

**dichiara che i materiale utilizzati per l'allestimento sono esclusivamente quelli appresso elencati:**

	mq.	CLASSE
<input type="checkbox"/> <b>STRUTTURE E RIVESTIMENTI DI PARETE</b> descrizione e marca del materiale impiegato: _____ _____		
<input type="checkbox"/> <b>RIVESTIMENTI DI PEDANE E PAVIMENTI</b> descrizione e marca del materiale impiegato: _____ _____		
<input type="checkbox"/> <b>CONTROSOFFITTI E CIELINI</b> descrizione e marca del materiale impiegato: _____ _____		
<input type="checkbox"/> <b>MATERIALI IGNIFUGATI</b> descrizione e marca del materiale impiegato: _____ _____		

**per i quali si allegano i relativi certificati**

- Dichiara altresì che il carico di incendio medio per mq. presente nello stand, considerando sia il materiale di allestimento che quello esposto, non supererà i 30 Kg. di legna equivalente - secondo i criteri di calcolo della circolare 91 del 14/09/1961 e successive modifiche e integrazioni.
- Assicurando che quanto sopra è rispondente a verità e conforme alle norme vigenti, il sottoscritto si impegna ad utilizzare il materiale dichiarato e a non sostituirlo o alterarlo, solleva pertanto la Promotor International e l'Organizzatore della manifestazione da ogni responsabilità verso terzi.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

# P.I.

## MODULO DI DICHIARAZIONE

**SPEDIRE A:**

PROMOTOR INTERNATIONAL S.p.A.  
Via Nizza, 294  
10126 Torino

**FORNITURE  
SOGGETTE  
AD ESCLUSIVA**

		<b>FORNITORE</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>A</b>	<b>MODULO A</b> Fornitura di energia elettrica	PROMOTOR INTERNATIONAL	16.11.07
<b>A<sub>1</sub></b>	<b>MODULO A</b> Variazione per allacciamento elettrico in opera	PROMOTOR INTERNATIONAL	
<b>B</b>	<b>MODULO B</b> Fornitura di acqua potabile e aria compressa	PROMOTOR INTERNATIONAL	16.11.07
<b>C</b>	<b>MODULO C</b> Collegamento telefonico	PROMOTOR INTERNATIONAL	16.11.07
<b>D</b>	<b>MODULO D</b> Trasporti e facchinaggio	BORCHI INTERNATIONAL	16.11.07
<b>E</b>	<b>MODULO E</b> Fornitura di appendimenti alla struttura	PROMOTOR INTERNATIONAL	16.11.07

		<b>FORNITORE</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>H</b>	<b>MODULO H</b> Copertura assicurativa	BARTOLINI E MAURI	26.11.07
<b>I</b>	<b>MODULO I</b> Noleggio di materiale elettrico	TEKNIKA	16.11.07
<b>K</b>	<b>MODULO K</b> Noleggio di estintori	ITALIANA ANTINCENDI	16.11.07
<b>L</b>	<b>MODULO L</b> Noleggio di materiale idraulico	ARALDO FRANCESCO	16.11.07
<b>M</b>	<b>MODULO M</b> Noleggio di piante e fiori	MARTINI AREE VERDI	16.11.07
<b>O</b>	<b>MODULO O</b> Noleggio mobili e complementi di arredo	PROMOTOR INTERNATIONAL	29.10.07
<b>P</b>	<b>MODULO P</b> Personale per stand	REAR	16.11.07
<b>Q</b>	<b>MODULO Q</b> Noleggio di impianti audio video e computers	EUPHON COMMUNIC.	16.11.07
<b>R</b>	<b>MODULO R</b> Noleggio di fax e fotocopiatrici	PRODES	16.11.07
<b>S</b>	<b>MODULO S</b> Pulizia degli stand	PALMAR	16.11.07
<b>T</b>	<b>MODULO T</b> Convenzione buoni pasto ristorazione	AUTOGRILL SPA RISTORANTE "CIAO"	16.11.07

**FORNITORI  
UFFICIALI  
LINGOTTO FIERE**



**FORNITURE  
SOGGETTE  
AD ESCLUSIVA**

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTA PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESITITO  SI  NO

chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate, l'allacciamento elettrico e l'alimentazione al proprio stand con le seguenti modalità:

### 1. Richiesta di servizio

POTENZA RICHIESTA (Kw)	QUANTITA' (n.)	UBICAZIONE		IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) ( )
		<input type="checkbox"/> a pavimento da pozzetto o da quadro elettrico	<input type="checkbox"/> aereo da soffitto*	
		<input type="checkbox"/> a pavimento da pozzetto o da quadro elettrico	<input type="checkbox"/> aereo da soffitto*	
		<input type="checkbox"/> a pavimento da pozzetto o da quadro elettrico	<input type="checkbox"/> aereo da soffitto*	
		<input type="checkbox"/> a pavimento da pozzetto o da quadro elettrico	<input type="checkbox"/> aereo da soffitto*	

### IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA

\* L'allacciamento aereo prevede una maggiorazione delle tariffe unitarie del 50%

### 2. Tariffe Unitarie

Kw	TARIFFA UNITARIA		Kw	TARIFFA UNITARIA		Kw	TARIFFA UNITARIA	
	a pavimento ( )	aerea ( )		a pavimento ( )	aerea ( )		a pavimento ( )	aerea ( )
1	59,00	88,50	10	336,00	504,00	50	1.595,00	2.392,50
2	92,00	138,00	15	496,00	744,00	60	1.928,00	2.892,00
3	121,00	181,50	20	633,00	949,50	70	2.229,00	3.343,50
4	146,00	219,00	25	799,00	1.198,50	80	2.570,00	3.855,00
5	187,00	280,50	30	949,00	1.423,50	90	2.887,00	4.330,50
6	209,00	313,50	35	1.127,00	1.690,50	100	3.218,00	4.827,00
7	248,00	372,00	40	1.285,00	1.927,50	150*	4.830,00	7.245,00
8	275,00	412,50	45	1.438,00	2.157,00	200*	6.441,00	9.661,50

\* Solo per i padiglioni 1, 3, 5

### 3. Avvertenze e norme specifiche

- Gli importi **NON** sono comprensivi di IVA 20%.
- Le tariffe sono comprensive della posa dei cavi e della presa nonché del consumo elettrico.
- L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia elettrica a 50 Hz ( $\pm$  2%) e con tensione trifase 380 Volt, monofase 220 Volt (10%) con conduttore di protezione a terra e neutro.
- Per potenze superiori a 3 Kw l'alimentazione sarà assicurata esclusivamente con presa fusibile pentapolare 380 V + N + T (Spina di connessione esclusa).
- Fermo restando quanto indicato a lato, le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- Esigenze superiori a quelle qui indicate potranno essere soddisfatte utilizzando più allacciamenti singoli, della potenza nominale ritenuta più opportuna, fino alla copertura del fabbisogno.
- L'Ente **non assume responsabilità** sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- L'erogazione dell'energia elettrica agli stand verrà fornita esclusivamente **quattro giorni prima dell'inizio della manifestazione** e verrà interrotta ogni sera **trenta minuti dopo l'orario di chiusura della manifestazione** e del normale orario di allestimento: esigenze specifiche oltre tale orario dovranno essere preventivamente segnalate e comporteranno l'addebito degli oneri relativi.
- L'erogazione dell'energia elettrica verrà garantita agli stand solo dopo che l'impianto sarà stato verificato dai tecnici abilitati incaricati da Promotor International S.p.A. (vedi art. 2 Norme per l'allestimento elettrico).
- Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a Promotor International S.p.A., **prima dell'uscita del materiale esposto in fiera**. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta inadempiente.
- La Ditta dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi 46/90, 186/68 e di tutte le norme vigenti in materia.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere e quella per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D. Lgs. 494/96

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

FORNITURA  
DI ENERGIA  
ELETTRICA

SPEDIRE A:

PROMOTOR INTERNATIONAL S.p.A.  
c/o Lingotto Fiere  
Via Nizza 294  
10126 Torino  
Tel. +39.011.6644111  
Fax +39.011.6646642

ENTRO IL:

16.11.07

Non si garantisce la fornitura per richieste pervenute oltre la data sopraindicata.

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO  SI  NO

chiede di poter ottenere alle tariffe sottoriportate, la variazione o lo spostamento dell'allacciamento elettrico già in opera presso il proprio stand, con le seguenti modalità:

### 1) Variazione della potenza precedentemente richiesta (max 30 kW)

Costo della sola modifica (qualunque sia la nuova potenza richiesta): 55,00 + IVA cad.

	VARIAZIONE DI POTENZA (Kw) (per singolo allacciamento fino a 30 Kw)		QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE ( 55,00 + IVA x quantità ) ( )
	da Kw	a Kw		
A				
B				
C				

### 2) Riposizionamento dell'allacciamento senza modifiche circa la potenza impegnata (max 30 kW)

(Costo dello spostamento: 55,00 + IVA cad.)

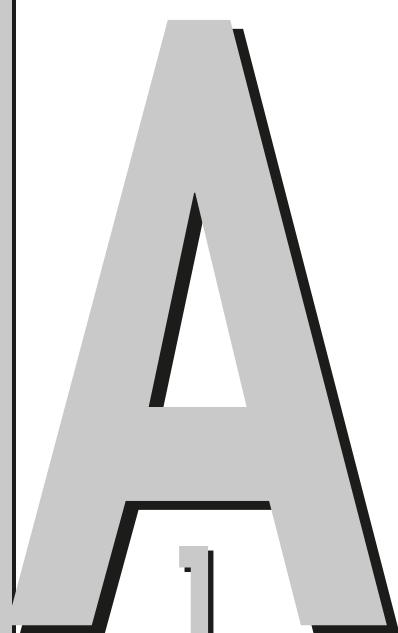
	CARATTERISTICHE ALLACCIO ESISTENTE (potenza impegnata max 30 Kw) (Kw)	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE ( 55,00 + IVA x quantità ) ( )
	A		
B			
C			

### 3. Avvertenze e norme specifiche

- Gli importi **NON sono comprensivi** di IVA 20%.
- Le tariffe sono comprensive della posa dei cavi, della presa e del consumo elettrico.
- Le informazioni circa la tipologia impiantistica adottata per l'allacciamento possono essere reperite al punto 3 (Avvertenze e norme specifiche) del precedente modulo A.
- Per richieste di spostamento o variazione di potenza superiori a 30 kW verrà redatto apposito preventivo
- Le richieste pervenute verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- L'Ente **non assume responsabilità** sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- L'erogazione dell'energia elettrica agli stand verrà fornita esclusivamente **quattro giorni prima dell'inizio della manifestazione** e verrà interrotta ogni sera **trenta minuti dopo l'orario di chiusura della manifestazione** e del normale orario di allestimento: esigenze specifiche oltre tale orario dovranno essere preventivamente segnalate e comporteranno l'addebito degli oneri relativi.
- L'erogazione dell'energia elettrica verrà garantita agli stand solo dopo che l'impianto sarà stato verificato dai tecnici abilitati incaricati da Promotor International S.p.A. (vedi art. 2 Norme per l'allestimento elettrico).
- Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a Promotor International S.p.A., **prima dell'uscita del materiale esposto in fiera**. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta inadempiente.
- La Ditta dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi 46/90, 186/68 e di tutte le norme vigenti in materia.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere e quella per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D. Lgs. 494/96

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

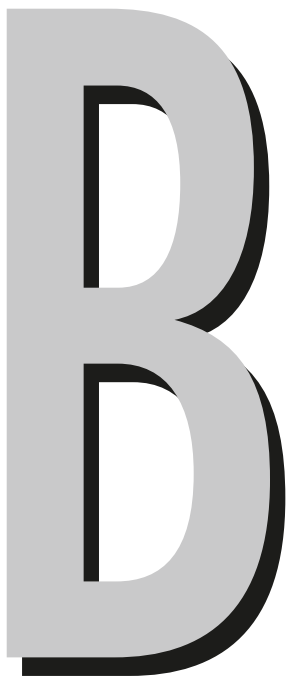


MODULO D'ORDINE

**VARIAZIONE  
PER ALLACCIAMENTO  
ELETTRICO IN OPERA**

**SPEDIRE A:**

PROMOTOR INTERNATIONAL S.p.A.  
c/o Lingotto Fiere  
Via Nizza 294  
10126 Torino  
Tel. +39.011.6644111  
Fax +39.011.6646642



## MODULO D'ORDINE

# FORNITURA DI ACQUA POTABILE E ARIA COMPRESSA

### SPEDIRE A:

PROMOTOR INTERNATIONAL S.p.A.  
c/o Lingotto Fiere  
Via Nizza 294  
10126 Torino  
Tel. +39.011.6644111  
Fax +39.011.6646642

### ENTRO IL:

16.11.07

Non si garantisce la fornitura per richieste pervenute oltre la data sopraindicata.



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTA

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate, l'allacciamento idrico, l'allacciamento al circuito di aria compressa e gli altri servizi citati nella tabella alle seguenti modalità:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA ( )	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) ( )
Fornitura singolo punto acqua (diametro 1/2")	185,00		
Fornitura di Aria Compressa per ogni singola utenza pressione max di rete 5 atm.* <i>*Possibile solo nei padiglioni 1 - 2 - 3</i>	185,00		

### IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA

### 2. Informazioni circa l'utilizzo

UTILIZZO PREVISTO:  lavello  lavastoviglie  impianto refrigerante  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

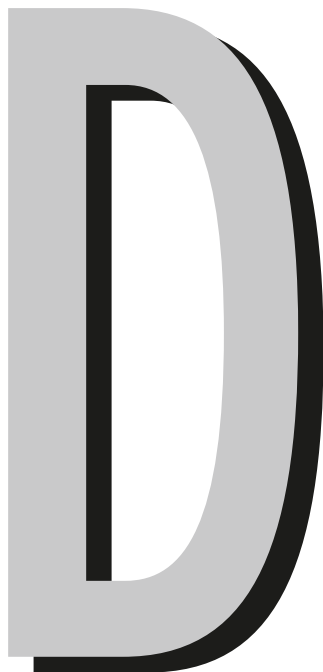
### 3. Avvertenze e norme specifiche

- Gli importi **NON sono comprensivi** di IVA 20%.
- Le tariffe sono comprensive della posa delle tubazioni di adduzione e di scarico e dei consumi per i giorni della manifestazione.
- Dette tariffe sono riferite alla sola fruizione della rete di distribuzione del padiglione e dei relativi consumi e non comprendono i costi per l'installazione degli impianti di utenza e per l'allacciamento alla rete medesima.
- Fermo restando quanto indicato a lato, le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- Qualora l'espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera questo **comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfetario di 55,00 + IVA**, a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo **sarà aggiuntivo** rispetto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- L'Ente **non assume responsabilità** sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a Promotor International S.p.A., **prima dell'uscita del materiale esposto in fiera**. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta inadempiente.
- La Ditta dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi 46/90 e di tutte le norme vigenti in materia.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D. Lgs. 494/96

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE





La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTA

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede la fornitura del servizio sottoindicato, alle tariffe citate:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA ( )	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE ( )
Mezzi meccanici sollevamento fino a 25 ql. (minimo tassabile: 30 minuti)	20 ogni 15'		
Mezzi meccanici sollevamento fino a 40 ql. (minimo tassabile: 1 ora)	22 ogni 15'		
Mezzi meccanici sollevamento fino a 70 ql. (minimo tassabile 2 ore)	93 /ora		
Ritiro, trasporto e riconsegna al Lingotto a fine manifestazione degli impianti vuoti (minimo tassabile 1 metro cubo)	40 /m³		
Prestazioni operai generici - m.t.2h	22 /ora		
Prestazioni operai specializzati: (compreso attrezzature manuali) - m.t.2h	25 /ora		
Autogru portata fino a 100 ql. (minimo tassabile 2 ore)	110 /ora		
Autogru portata fino a 200 ql. (minimo tassabile 2 ore)	135 /ora		
Autogru portata fino a 400 ql. (minimo tassabile 4 ore)	166 /ora		

Orario di lavoro:

Normale - da lunedì a venerdì: dalle 8.00 alle 12.00 - dalle 13.00 alle 17.00.

Straordinario - maggiorazione di legge 30%: dalle 6.00 alle 8.00 - dalle 12.00 alle 13.00 - dalle 17.00 alle 20.00.

Straordinario del sabato: maggiorazione del 50%.

Straordinario festivo: maggiorazione del 100%.

Straordinario notturno: dalle 20.00 alle 6.00 - maggiorazione del 100%.

Anticipazioni: tasso del 2,50% sui diritti doganali se da noi garantiti per temporanee importazioni. Noli, diritti e tasse doganali dovranno essere anticipati dall'Espositore.

I servizi il cui orario di inizio è previsto dopo le ore 19,00 devono essere prenotati a mezzo fax entro le ore 17,00 dello stesso giorno. In caso di non rispetto dell'orario di prenotazione per un tempo superiore ai 15 minuti, la stessa sarà annullata e verrà applicata una penale pari ad 1 ora del servizio richiesto.

Diritto fisso per esecuzione mandato, registrazione, stampati:

fatture fino a 52	11,00
fatture da 52 a 155	20,00
fatture oltre 155	22,00
TOTALE GENERALE	

### 2. Avvertenze e norme specifiche

- Gli importi indicati **NON sono comprensivi** di IVA 20%.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al Fornitore ufficiale, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

TRASPORTI E  
FACCHINAGGIO

SPEDIRE A:

BORGHI INTERNATIONAL SpA  
Uffici presso Lingotto Fiere  
Via Nizza, 294 - 10126 Torino  
Tel. +39.011.6644405/6  
Fax +39.011.6644407  
E-mail: lingotto.fiere@borghi-int.it

ENTRO IL:

16.11.07

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTA' PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO  SI  NO

chiede di poter ottenere, alle tariffe sottoriportate, la realizzazione di appendimenti al soffitto dei padiglioni sopra al proprio stand, con le seguenti modalità:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA ( )	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) ( )
Costo per ciascuno degli appendimenti PADIGLIONE 1	107,00		
Costo per ciascuno degli appendimenti PADIGLIONE 2	107,00		
Costo per ciascuno degli appendimenti PADIGLIONE 3	107,00		
Costo per ciascuno degli appendimenti PADIGLIONE 5	72,00		
Costo per lo spostamento di appendimenti già in opera - PADIGLIONI 1,2,3	107,00		
Costo per lo spostamento di appendimenti già in opera - PADIGLIONE 5	72,00		
<b>IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA</b>			

### 2. Informazioni aggiuntive da parte dell' utilizzatore

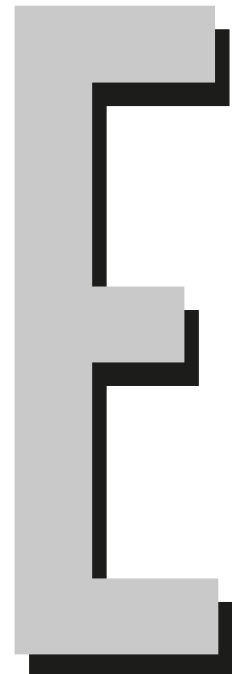
.....  
 .....  
 .....

### 3. Avvertenze e norme specifiche

- Gli importi **NON sono comprensivi** di IVA 20%.
- Le presenti tariffe sono relative alla sola fornitura dell'ancoraggio richiesto e **non comprendono le operazioni di fissaggio** delle strutture di proprietà dell'espositore.
- A corredo della presente richiesta, dovrà essere fornita dalla Ditta richiedente, almeno 15 giorni prima dell'inizio degli allestimenti, una planimetria dello stand espositivo, riportante la **posizione esatta degli appendimenti richiesti**, i carichi per ogni singolo punto (max 200 Kg cad.) e l'altezza da terra .
- Qualora l'espositore richieda lo spostamento di un appendimento già in opera, il medesimo verrà computato quale fornitura ex novo e pertanto addebitata al costo unitario sopra riportato.
- Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a Promotor International S.p.A., **prima dell'uscita del materiale esposto in fiera**. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta inadempiente.
- La Ditta dichiara che l'operazione di fissaggio degli oggetti agli appendimenti verrà realizzata nel rispetto delle norme vigenti in materia e si impegna a produrre e consegnare relazione di corretto montaggio ai tecnici abilitati incaricati delle verifiche tecniche da Promotor International S.p.A.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D. Lgs. 494/96

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE



MODULO D'ORDINE

**FORNITURA DI  
APPENDIMENTI  
ALLA STRUTTURA**

SPEDIRE A:

PROMOTOR INTERNATIONAL S.p.A.  
 c/o Lingotto Fiere  
 Via Nizza 294  
 10126 Torino  
 Tel. +39.011.6644111  
 Fax +39.011.6646642

ENTRO IL:

16.11.07

Non si garantisce la fornitura per richieste pervenute oltre la data sopraindicata.

**FORNITORI  
UFFICIALI  
LINGOTTO FIERE**

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTA PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESITITO  SI  NO

chiede la copertura assicurativa in eccedenza a quanto previsto dall'Art. 20 del Regolamento Tecnico Generale di Lingotto Fiere (obbligo a stipulare adeguata copertura assicurativa):

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

	Furto	Incendio	R.C.T.	PREMIO
<input type="checkbox"/>	5.200,00	52.000,00	155.000,00	110,00
<input type="checkbox"/>	10.500,00	105.000,00	155.000,00	140,00
<input type="checkbox"/>	21.000,00	155.000,00	155.000,00	190,00

### 2. Avvertenze e norme specifiche

(Le garanzie Furto e Incendio sono prestate a PRIMO RISCHIO ASSOLUTO)

Limitatamente alla garanzia Furto, la stessa è prestata con una franchigia fissa di 520,00 con esclusione di denaro, valori, metalli pregiati.

**La garanzia Furto è operativa in seguito a scasso dei sistemi di chiusura dei locali in cui si svolge la manifestazione:** ad armadi, cassetti, vetrine contenenti le cose assicurate, regolarmente chiusi a chiave, a condizione che gli stessi contenitori non vengano asportati nel perpetrare il furto e che siano visibili i segni di effrazione sui suddetti mezzi di custodia contenenti i beni assicurati, per quest'ultima garanzia si esclude comunque il periodo di allestimento e disallestimento degli stands e/o spazi espositivi. È escluso il furto con destrezza e l'ammancio. È compresa la rapina. Le coperture assicurative stipulate con ROYAL & SUNALLIANCE sono regolate dalla polizza Condizioni Generali e particolari contenute nella convenzione depositata presso gli uffici a margine.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento relativo alla combinazione di garanzia prescelta deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario sul:

**C/C no. 183458 - CAB 01003 ABI 1020 CIN B - BANCO DI SICILIA - AG. n° 3 -TO  
Intestato a: BARTOLINI & MAURI ASSICURATORI snc. Le spese di bonifico sono a carico dell'Espositore.**

La copertura assicurativa è subordinata all'invio a mezzo fax del presente modulo d'ordine e relativa copia del bonifico bancario all'Agenzia assicurativa indicata a margine.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

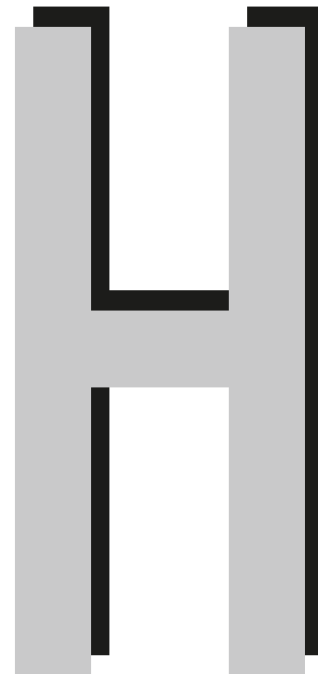
#### Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del citato decreto legislativo recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei volontariamente forniti saranno trattati da parte di Bartolini & Mauri assicuratori snc attraverso sistemi manuali ed elettronici per gli scopi amministrativi, fiscali e legali, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

La informiamo inoltre, che potrà accedere in ogni momento ai dati personali che la riguardano ed opporsi al loro utilizzo (art. 7 e 8 del Codice), rivolgendosi ai recapiti sotto indicati. Titolare del trattamento è la Bartolini & Mauri assicuratori snc con sede legale in Torino, Corso Giulio Cesare, n°208 - 210 E-mail: info@bartoliniemauri.com

Acconsento al trattamento dei dati personali  Non acconsento al trattamento dei dati personali

FIRMA



MODULO D'ORDINE

**COPERTURA  
ASSICURATIVA**

**SPEDIRE A:**

Bartolini e Mauri Ass.tori Snc  
Via Morghen,35  
10143 TORINO  
Tel. +39.011.7410957  
Fax +39.011.7743490

**ENTRO IL:**

**26.11.07**

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTA' PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO  SI  NO

chiede la fornitura del servizio sottoindicato, alle tariffe citate:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

MODELLO COD.		COSTO UNITARIO	QUANTITA' RICHIESTA	COSTO TOTALE
<b>NOLEGGIO MATERIALE ELETTRICO</b>				
01	Faretto "Plo" con spot da 100W (da blindo)	22,15		
02	Faretto "Rondò" da 100W (per strutture in alluminio)	19,89		
03	Faretto "Plo" con lampada cupola argentata e parabola	22,62		
04	Presa 220V Max 500 W	18,74		
05	Faretto con lampada Par 20 50 W 220 V	28,40		
06	Faro alogeno 300W	31,52		
07	Faro alogeno 300W con braccio da 50 cm	34,09		
08	Blindo aggiuntivo	11,36		
09	Quadro elettrico aggiuntivo	45,45		
<b>FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO</b>				
01	Prolunga con presa e spina italiana da mt. 10	17,38		
02	Adattatore CEE/Italiano multipasso	17,49		
03	Lampada spot R 80 100W	3,41		
04	Lampada alogena lineare da 300W	6,82		
05	Presa multipla con cavo da mt. 2	22,97		
06	Fascette di nylon conf. da 100	17,04		
07	Cavo Fror 450/750 V 3x1,5 mmq (costo al metro lineare)	0,85		
08	Cavo Fror 450/750 V 3x2,5 mmq (costo al metro lineare)	1,02		
<b>MATERIALE ILLUMINOTECNICO A NOLEGGIO (prezzi settimanali)</b>				
01	Americana leggera da 300 (costo al metro lineare)	21,59		
02	Motore 500 kG.	93,74		
03	Proiettore Teatrale Par 54 1000W	93,74		
04	Proiettori Fresnel da 1000W	107,94		
05	Proiettore motorizzato	275,00		
06	Consolle per proiettori motorizzati	231,00		
07	Dimmer 6 canali PFR 5 kW	156,23		
08	Proiettori a Joduri metallici da 400W	105,09		
09	Proiettori a Joduri metallici da 70W	156,72		
		IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA		

### 2. Avvertenze e norme specifiche

**Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%**

**Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase cronologicamente secondo l'ordine di arrivo e dell'organizzazione del servizio.**

La presente fornitura è riferita a condizioni di utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici. Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato al momento dell'ordine e direttamente al fornitore autorizzato. In caso di richiesta via fax la richiesta verrà presa come prenotazione, ma non si potrà procedere ai lavori se non sarà saldato l'importo dovuto.

*Il pagamento della prestazione dovrà essere effettuato direttamente a TEKNIKA prima dell'uscita del materiale esposto.*

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

**NOLEGGIO DI  
MATERIALE  
ELETTRICO**

SPEDIRE A:

TEKNIKA  
Strada Genova, 260  
10024 Moncalieri - To  
Tel./Fax +39 011 6471451

ENTRO IL:

16.11.07



La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede la fornitura in opera del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

TIPO DI FORNITURA A NOLEGGIO	TARIFFA UNITARIA ( )	QUANTITÀ (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) ( )
Lavello inox 80 (completo di rubinetterie e mobile in opera)	162,68		
Boiler elettrico litri 12 completo di accessori	116,20		
Allacciamento ogni singolo punto acqua	61,97		
<b>IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA</b>			

### 2. Avvertenze e norme specifiche

#### Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

#### Gli importi indicati NON sono comprensivi dei costi di allacciamento alla rete idrica di Lingotto Fiere, da richiedere utilizzando il modulo d'ordine "B" della presente guida.

Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato.

Il pagamento dovrà essere effettuato al momento della compilazione del modulo d'ordine.

MODULO D'ORDINE

## NOLEGGIO DI MATERIALE IDRAULICO

### SPEDIRE A:

ARALDO Francesco & C. Snc  
Via Airasca, 5  
10141 Torino  
Tel. +39.011.389223  
Cell. 335/7296411  
Uffici presso Lingotto Fiere  
Tel.e Fax +39.011.6644401

### ENTRO IL:

16.11.07

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTA PROV. NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO  SI  NO

chiede la fornitura in opera del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA ( )	QUANTITA' (n.)	IVA aliq.	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) ( )
<b>NOLEGGIO</b>				
Ficus benjamina h.cm.130 - 150 ca.	30,00		20	
Ficus benjamina h.cm.180 ca.	40,00		20	
Ficus benjamina - nitida h.cm.220 ca. esemplari	60,00		20	
Kenthia h.cm.130 - 150 ca.	50,00		20	
Kenthia h.cm.200 - 250 ca.	75,00		20	
Felce piccola	7,00		20	
Felce media	16,00		20	
Cesto grande con piante e fiori misti	65,00		20	
Pianta medio piccola da esterno h.cm.30 - 40	15,00		20	
Ricadenti (edere, pothos, cissus)	10,00		20	
Fioriera in 'Similcotto' Ø cm 80x33 con piante e fiori misti h.80 - 100	65,00		20	
Barriere con piante da esterno h.cm.80 - 100 al mt/lin	50,00		20	
<b>VENDITA</b>				
Felce piccola	7,00		10	
Fioriture varie in vasetto (primule, ecc...)	2,50		10	
Fioriture varie in vaso singolo (ciclamino, erica, begonia grande, ecc...)	8,00		10	
Cesto piccolo da tavolo o ciotola / fioritura mista	25,00		10	
Cesto medio da tavolo o ciotola / fioritura mista	38,00		10	
Ricadenti (edere, pothos, cissus)	16,00		10	
Pianta medio piccola da interno h.cm.30 - 40	25,00		10	
Coprivaso piccolo + sottovaso / cesto piccolo	2,50		10	

**IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA**

### 2. Avvertenze e norme specifiche

I costi unitari NON sono comprensivi di IVA la cui aliquota e' indicata a fianco nella apposita colonna ed includono limitatamente al noleggio, la sistemazione in loco, il mantenimento durante il periodo della manifestazione, ed il ritiro a fine fiera.

Il presente ordine fa riferimento a condizioni di utilizzo standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

#### Modalita' di pagamento:

per importi inferiori a 250,00 Euro e' richiesto il pagamento in contanti alla consegna del materiale su emissione di idoneo documento fiscale. Il mancato pagamento o il non rispetto delle modalita' appena indicate autorizzera' la revoca dell'ordine ed il ritiro della merce da parte del fornitore.

Per pagamenti mediante bonifico o altre modalita' effettuati dall'estero verranno addebitati al richiedente tutti gli oneri relativi alle spese di incasso.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

## NOLEGGIO DI PIANTE E FIORI

SPEDIRE A:

MARTINI - Aree Verdi  
Strada San Vito,266  
10133 Torino  
Tel. +39.011.660.30.18  
Fax +39.011.660.15.19  
e-mail:  
martiniareeverdi@virgilio.it

ENTRO IL:

16.11.07

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede la fornitura del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

#### A tariffa unitaria

per richieste pervenute entro il 29 ottobre 2007

#### B tariffa unitaria

per richieste pervenute oltre il 29 ottobre 2007

	ART ***	A	B	QUANTITA' RICHIESTA	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) ( )
Sedia monoscocca di colore grigio dim.45x40x80cm	1	12,00	13,00		
Sedia con schienale e seduta in polipropilene nero 40x40x85cm	2	14,00	15,50		
Sedia imbottita rivestita tessuto blu elettrico dim.54x50x80cm	3	15,00	17,50		
Sgabellone con schienale e seduta in legno dim.40x40x100cm	4	26,00	31,00		
Sedia gir.tipo ufficio imbottita rivestita tess. grigio 40x45xh regol.	5	28,00	32,00		
Poltrona da salotto in tessuto nero con gambe in alluminio	6	40,00	43,00		
Tavolo tondo ripiano grigio scuro diam.80cm h70/110cm	7A-7B	28,00	32,00		
Tavolo rettangolare gambe cromate dim.120x80xh72cm	8	33,00	36,00		
Scrivanina in nobilitato grigio dim.144x78x72cm	9	45,00	50,00		
Tavolino nero (o finitura legno) quadrato per salotto dim.55x55xh45cm	10	15,00	17,00		
Bancone semicircolare con piano in cristallo acidato	11	190,00	205,00		
Scaffale metallico a tre ripiani dim. 100x50xh200cm	12	65,00	70,00		
Cassettiera a tre cassetti dim. 46x45xh50cm	13	32,00	34,00		
Mobiletto a due ante dim. 90x50xh73cm (opp.76x40xh78cm)	14	50,00	55,00		
Appendiabiti a stelo a quattro bracci dim. 50x50xh165cm	15	15,00	17,00		
Appendiabiti a parete con quattro bracci dim. 100x25xh regolabile cm	16	15,00	17,00		
Barra portaoggetti in alluminio*	17	11,00	12,00		
Colonnina in acciaio satinato con cordone blu (x 2 mt)	18	85,00	92,00		
Cestino in plastica diametro 30cm	19	6,00	7,00		
Mensola con ripiano in metallo regolabile dim. 100x30cm*	20	8,00	9,00		
Portadepliant a colonnina in alluminio a quattro contenitori A4	21	55,00	60,00		
Frigorifero capacità 120 lt.		80,00	85,00		
Bancone reception in bilaminato dim. 100x50xh100cm		60,00	66,00		
Vetrina alta dim. 100x50xh250cm con tre ripiani	B1	185,00	200,00		
Vetrina a pozzetto dim. 100x50xh100cm	A1	95,00	105,00		
Vetrina alta stondata dim. 100x50xh250cm con tre ripiani	B2	200,00	210,00		
Vetrina alta circolare dim. 100x100xh250cm con tre ripiani	B3	205,00	215,00		
Ripostiglio 100x100xh250cm con porta a soffietto con lucchetto *		95,00	105,00		
Pannello aggiuntivo bilaminato dim. 100x250cm *		23,00	26,00		
Porta a soffietto *		31,00	35,00		
Cubo in bilaminato grigio dim. 100x100xh100/70cm		42,00	47,00		
Moquette ignifuga cl.1 con nylon al mq posato **		5,70	7,20		
Scritta monocromatica h20xl200cm max		24,00	27,00		
Logo in vinile 4 colori dim.100x100cm max (no sfumature)		60,00	65,00		
Logo in stampa digitale fotografica dim. 100x100cm max		85,00	90,00		
DESCRIZIONE IMPIANTO ELETTRICO					
Alogena 300W *		25,00	28,00		
Alogena a braccio 300W *		26,00	30,00		
Faretto a pinza 100W *		20,00	22,00		
Presa elettrica con tre innesti universale 16A *		18,00	20,00		
Neon su plafoniera da 18W *		18,00	20,00		
Quadro 3KW		50,00	54,00		
Canalina calpestable coprifilo		6,50	7,50		

TOTALE

IVA 20%

IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA

\* Tale fornitura è possibile solamente nel caso in cui vi sia la fornitura dello stand preallestito.

\*\* Il campionario dei colori è disponibile sul sito del fornitore [www.expo-rent.it](http://www.expo-rent.it). Si consiglia di contattare il fornitore per verificare la disponibilità del colore scelto (Expo Rent, tel. 0116644371).

\*\*\* E' possibile visionare tutti gli articoli sul sito: [www.infrastructura.it](http://www.infrastructura.it), area 'Documentazione'

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

NOLEGGIO

MOBILI E

COMPLEMENTI

DI ARREDO

**Si garantisce la fornitura  
sino ad esaurimento scorte**

SPEDIRE A:

PROMOTOR INTERNATIONAL S.p.A.

c/o Lingotto Fiere

Via Nizza 294

10126 Torino

Tel. +39.011.6644111

Fax +39.011.6646642

**2. Avvertenze e  
norme specifiche**

**N.B.:** Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato al momento dell'ordine e direttamente a Promotor International S.p.A.. In caso di richiesta via fax, la richiesta verrà presa come prenotazione, ma non si potrà procedere alla consegna se non sarà saldato l'importo dovuto.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

ENTRO IL:

29.10.07

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO  SI  NO

chiede la fornitura del servizio sottoindicato, alle tariffe citate:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA giorni feriali	TARIFFA UNITARIA giorni festivi e orari notturni (dalle 22,00 alle 06,00)	PERSONE	ORE	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità)
	( )	( )			( )
Presidio diurno stand	13,50 /ora	16,00 /ora			
Hostess per manifestazioni fieristiche	13,50 /ora	16,00 /ora			
Personale di sala per congressi	13,50 /ora	16,00 /ora			
Vigilanza armata*	21,85 /ora	21,85 /ora			

**IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA**

### 2. Avvertenze e norme specifiche

**Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.**

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Il pagamento dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

\*La società Gemini S.r.l. svolgerà il servizio di vigilanza armata nel rispetto della licenza ex art. 134, 1° comma T.U.L.P.S. (Regio Decreto 773/1931) rilasciata dalla Prefettura di Torino sulla base dei requisiti di cui all'art. 138 del predetto Testo Unico, e delle norme e regolamenti vigenti in materia. Detto servizio può essere richiesto direttamente a Gemini S.r.l., società del gruppo REAR.

# P

**MODULO D'ORDINE**

**RICHIESTA DI  
PERSONALE  
PER STAND**

**SPEDIRE A:**

REAR Soc. Coop.  
Tel. +39.011.5360400  
Fax +39.011.5360414

**RICHIESTA DI  
VIGILANZA  
ARMATA**

**SPEDIRE A:**

GEMINI S.r.l.  
(Società del Gruppo REAR)  
Tel. +39.011.5360400  
Fax +39.011.5360414

E-mail: info@rearonline.it  
Web Site: www.rearonline.it

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

**ENTRO IL:**

**16.11.07**

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTA

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede la fornitura in opera del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

MATERIALE	PRIMO GIORNO ( )	GIORNI SUCCESSIVI ( )	QUANTITA' (n.)	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) ( )
Monitor Lcd 20"	78,00	30,00		
Monitor al plasma 42"	260,00	90,00		
Monitor al plasma 50"	420,00	135,00		
Postazione multimediale con monitor lcd 15"	121,00	40,00		
Monitor Pc LCD 17"	65,00	25,00		
Videolettore VHS	36,00	10,00		
Videolettore DVD (codice regione 2)	36,00	10,00		
Videolettore Betacam	156,00	70,00		
Stampante b/n (ricariche a consumo)	60,00	30,00		
Stampante a colori (ricariche a consumo)	130,00	50,00		
Videoproiettore S-VGA 1000 A/lumen	216,00	60,00		
Videoproiettore S-VGA 3000 A/lumen	280,00	95,00		
Videoproiettore lcd 5.000 A/lumen	600,00	200,00		
Dia proiettore alta potenza xenon	132,00	40,00		
Schermo proiez. front. e retro - Min 300x200cm	80,00	50,00		
Impianto di amplificazione (2 microfoni, 1 mixer, amplificatore, n. 4 casse su stativo)	350,00	85,00		
Impianto di amplificazione (1 microfono, 1 mixer, amplificatore, n. 2 casse su stativo)	270,00	70,00		
Lettore cd	20,00	10,00		
Radiomicrofono ad impugnatura	45,00	35,00		
Assistenza tecnica presso i padiglioni	240,00	240,00		

### IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA

### 2. Avvertenze e norme specifiche

Le tariffe indicate si intendono I.V.A. 20% esclusa

I prezzi di noleggio sono inclusi di trasporto / installazione e smontaggio.

I materiali forniti a noleggio sono privi di assicurazione per il furto ed il danneggiamento e sono sotto la completa responsabilità del cliente.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Per importi inferiori ai 500,00 Euro, verrà richiesto pagamento in contanti durante la manifestazione.

MODULO D'ORDINE

**NOLEGGIO  
DI IMPIANTI AUDIO,  
VIDEO E  
COMPUTERS**

SPEDIRE A:

EUPHON COMMUNICATION S.p.A.

Unità Locale Lingotto

Via Nizza, 294

10126 Torino

Tel. +39.011.6311790

Fax +39.011.6643224

ENTRO IL:

16.11.07

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO  SI  NO

chiede la fornitura in opera del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

	COSTO GIORNALIERO UNITARIO ( )	QUANTITÀ (n.)	DURATA IN GG.	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) ( )
MULTIFUNZIONE LASER	50,00			
FAX CARTA COMUNE	35,00			
FOTOCOPIATRICE 15 - 20 COPIE/MINUTO DIGIT.	60,00			
FOTOCOPIATRICE 25 - 30 COPIE/MINUTO DIGIT.	120,00			
FOTOCOPIATRICE 35 - 50 COPIE/MINUTO DIGIT.	180,00			
FOTOCOPIATRICE 15 - 20 COPIE/MINUTO ANALOG.	45,00			
FOTOCOPIATRICE 25 - 50 COPIE/MINUTO ANALOG .CON ACC.	90,00			

**IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA**

### 2. Avvertenze e norme specifiche

**Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.**

Il costo del noleggio di fax e fotocopiatrici è comprensivo della fornitura delle prime 2000 copie. Le copie eccedenti verranno addebitate a 0,02 + IVA cadauna.

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard.

Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

La fornitura avrà luogo soltanto alle seguenti condizioni:

il presente modulo, debitamente sottoscritto, dovrà essere spedito a mezzo fax o e-mail entro il termine richiesto

Il pagamento della fornitura dovrà avvenire a mezzo Bonifico Bancario entro l'inizio della manifestazione.

Coordinate bancarie: Prodes Ufficio sas di Mazzi Loris & C. - Banca del Piemonte - Ag.3 - Torino  
c/c 00000081324 - ABI 03048 - CAB 01003 - CIN E

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

# R

MODULO D'ORDINE

**NOLEGGIO  
DI FAX E  
FOTOCOPIATRICI**

**SPEDIRE A:**

PRODES UFFICIO s.a.s.  
di Mazzi Loris & C.  
Via Verolengo, 64  
10149 Torino

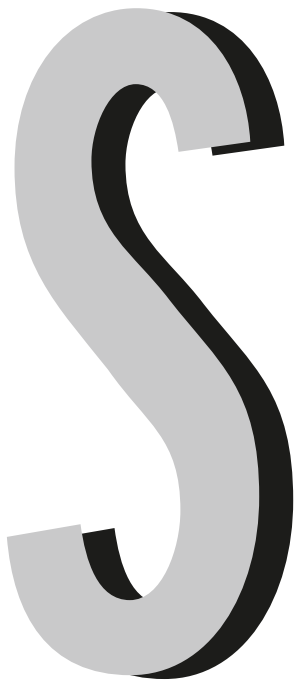
Tel. +39.011.255006

Fax +39.011.253628

e-mail: prodesufficio@tiscali.it

**ENTRO IL:**

16.11.07



## MODULO D'ORDINE

# RICHIESTA DI PULIZIA STAND

### SPEDIRE A:

PALMAR Srl  
Via Pavia 105/H  
10090 Cascine Vica  
Rivoli (To)  
Tel. +39.011.9552500  
Fax. +39.011.9571077  
Uffici presso Lingotto Fiere  
Tel. +39.011.6644403  
Fax +39.011.6634647

### ENTRO IL:

16.11.07

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTA

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLESTITO

SI

NO

chiede la fornitura del servizio sottoindicato, alle tariffe citate:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

	TARIFFA UNITARIA ( )	GIORNI	METRI QUADRI	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) ( )
Intervento di prima pulizia (la prima pulizia verrà effettuata una sola volta, prima dell'apertura della manifestazione)	1,80/mq			
Pulizie di mantenimento (le pulizie di mantenimento verranno effettuate nei giorni successivi)				
fino a 160 mq	0,30/mq per giorno			
da 161 ed oltre	0,25/mq per giorno			

**IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA**

### 2. Avvertenze e norme specifiche

**Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 20%.**

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

Il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato durante lo svolgimento della manifestazione, dietro presentazione di regolare documento.

Si prega di voler restituire la presente richiesta, firmata per accettazione, ai seguenti numeri di fax:

Palmar - Uffici Amministrativi: 011 9571077

Uffici Palmar c/o Lingotto Fiere: 011 6634647

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

La sottoscritta Ditta Espositrice

N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P. CITTÀ PROV. NAZ.

TELEFONO FAX

STAND N° PAD. STAND PREALLESTITO  SI  NO

chiede il rilascio dei seguenti buoni pasto:

### 1. Richiesta di servizio e costi unitari

BUONO PASTO CIAO DA 16,50:

n.

- Pane, crackers o grissini
- Primo piatto, oppure in alternativa antipasto o formaggio
- Secondo piatto, carrello arrosti o espresso
- Contorno, oppure in alternativa frutta o dessert
- Bevanda a scelta

(A) TOTALE (n. x 16,50)

BUONO PASTO CIAO DA 14,50 :

n.

- Pane, crackers o grissini
- Una portata a scelta tra:  
antipasto, primo piatto, contorno, formaggio, frutta o dessert
- Secondo piatto, carrello arrosti o espresso
- Bevanda a scelta

B) TOTALE (n. x 14,50)

TOTALE GENERALE (A + B)

Le quantità inferiori a 50 buoni, dietro richiesta eseguita con anticipo, anche via fax, dovranno essere pagate contestualmente al rilascio degli stessi, con successiva fattura.

Per le quantità superiori a 50 buoni, dietro richiesta eseguita con anticipo, anche via fax, verranno fatturate successivamente nella quantità effettivamente consumata.

**Gli importi indicati sono comprensivi di IVA 10%.**

### 2. Avvertenze e norme specifiche

La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al fornitore autorizzato, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera.

Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il "nulla osta" per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand della Ditta.

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

MODULO D'ORDINE

**CONVENZIONI  
BUONI PASTO  
RISTORAZIONE  
PRESSO SELF  
SERVICE "CIAO"**

SPEDIRE A:

AUTOGRILL S.p.A.

Via Caldera 21  
20153 Milano

Uffici presso Lingotto Fiere  
Galleria Espositori  
primo piano

Tel. +39.011.6670864/75

Fax +39.011.6645603

ENTRO IL:

16.11.07

## SERVIZI DI RISTORO

AUTOGRILL S.p.a. è esclusivista per i servizi di ristoro di Lingotto Fiere.

Cinque bar soddisfano tutte le esigenze di intervalli veloci.

SPIZZICO (Galleria Visitatori al piano terra), propone pizze al trancio con possibilità di asporto, anche su prenotazione.

CIAO (Galleria Visitatori in balconata) è il ristorante self-service per soste informali.

LA TERRAZZA (Galleria Visitatori in balconata) Vi aspetta per offrire il confort di un ottimo ristorante gastronomico con servizio assistito a buffet.

MINI MARKET (Galleria Visitatori al piano terra) risponde a tutte le piccole grandi necessità (dalle pellicole fotografiche ai tabacchi, dalle caramelle a tutti i generi di confort).

PARTY SERVICE è a disposizione per qualunque richiesta di servizio personalizzato.

## RISTORAZIONE

### AUTOGRILL S.p.A.

Via Caldera 21  
20153 Milano  
Uffici presso Lingotto Fiere  
Galleria Espositori  
primo piano  
Tel. +39.011.6670864  
+39.011.6670875  
Fax +39.011.6645603

Per poter meglio organizzare la Vostra permanenza a Lingotto, vogliate segnalarci i servizi di cui potreste avere necessità:

- CONVENZIONI RISTORANTE SELF SERVICE CIAO
- CONVENZIONI RISTORANTE SERVIZIO AL TAVOLO "LA TERRAZZA"
- BANCHETTI
- BUFFET
- COCKTAIL
- OPEN BAR
- FORNITURE PRESSO STAND
- ALTRO

Il nostro ufficio presso Lingotto Fiere è a Vostra disposizione per tutte le esigenze. Prendete contatto con il sig. Carmelo D'Alessandra per definire modalità e preventivi.

**PROMOTOR**  
International

c/o Lingotto Fiere - Via Nizza, 294 - 10126 Torino  
Tel. +39.011.6644111 - Fax +39.011.6646642