

# Formulari e Regolamento Generale

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Informazioni - Listino Prezzi  |
| <b>2</b> | Domanda di Ammissione  |
| <b>3</b> | Inserimento Dati su:<br>Catalogo Ufficiale On-line e Pianta Guida  |
| <b>4</b> | Inserzioni Pubblicitarie su:<br>Catalogo Ufficiale On-line - Cartellonistica Esterna<br>Pianta Guida - Sito Internet |
| <b>5</b> | Arredo Stand - Optional a Pagamento  |
| <b>6</b> | Regolamento Generale   |

**Torino, Lingotto Fiere**  
**29 novembre - 1° dicembre 2007**



Torino, Lingotto Fiere  
29 novembre - 1° dicembre 2007

web site: [www.infrastruttura.it](http://www.infrastruttura.it) e-mail: [info@infrastruttura.it](mailto:info@infrastruttura.it)

<b>A</b>	<b>SPAZIO ESPOSITIVO - solo plateatico, escluso allestimento stand, (Compilare il Modulo n°2 allegato)</b>	
	<input type="checkbox"/> adesioni entro il 15 settembre 2007.....	€ 250,00/mq
	<input type="checkbox"/> adesioni oltre il 15 settembre 2007.....	€ 280,00/mq

<b>B</b>	<b>AZIENDE RAPPRESENTATE</b> .....	€ 100,00 cad.
	Per ciascuna Azienda rappresentata e inserita nell'elenco alfabetico e merceologico sul Catalogo Ufficiale On-Line e sulla Pianta Guida	

<b>C</b>	<b>ALLESTIMENTO STAND</b> .....	€ 75,00/mq
	Per le tipologie degli allestimenti, vedere retro del presente modulo	

<b>D</b>	<b>QUOTA DI ISCRIZIONE</b> .....	€ 350,00
	La quota di iscrizione comprende: • inserimento nell'elenco alfabetico e merceologico sul Catalogo Ufficiale On-Line e sulla Pianta Guida • 1 copia della Pianta Guida • tessere di ingresso espositori ( 5 per 16mq - 10 per 32mq - 15 per 48mq - 20 per 64mq e 25 per 96mq e oltre ) • posti auto ( 1 per 16mq - 2 per 32mq - 3 per 48mq - 4 per 64mq e 5 per 96mq e oltre ) • biglietti invito operatori • perizie antincendio • imposta sulla pubblicità per la grafica • assicurazione contro l'incendio e i rischi accessori per un valore di € 25.823,00 a primo rischio assoluto e una polizza di responsabilità civile per danni cagionati a terzi - nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive - con un massimale unico fino alla concorrenza di € 51.646,00.	

### CATALOGO UFFICIALE ON-LINE / SITO INTERNET / PIANTA GUIDA

- Compilare e restituire a Promotor International S.p.A. il modulo 3 allegato, entro e non oltre il 26 ottobre 2007.  
ELENCO ALFABETICO comprende: ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, http, e-mail, padiglione, stand e una descrizione dei prodotti esposti (max 255 caratteri).  
ELENCO MERCEOLOGICO comprende: ragione sociale, padiglione e stand sotto le categorie merceologiche indicate sul modulo 3 allegato
- INSERZIONI PUBBLICITARIE A PAGAMENTO SU CATALOGO UFFICIALE ON-LINE, PIANTA GUIDA E SITO INTERNET - Compilare il modulo 4 allegato
  - 4<sup>a</sup> di copertina sulla Pianta Guida..... € 2.000,00
  - Spazio sulla Pianta Guida..... € 500,00
  - Banner su home page sito internet..... € 2.000,00
  - Banner su home page catalogo on-line..... € 1.000,00

### CARTELLONISTICA ESTERNA

Si tratta di supporti pubblicitari ubicati all'interno del quartiere fieristico a disposizione delle aziende Espositrici.

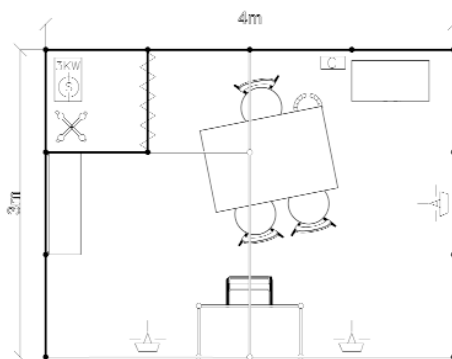
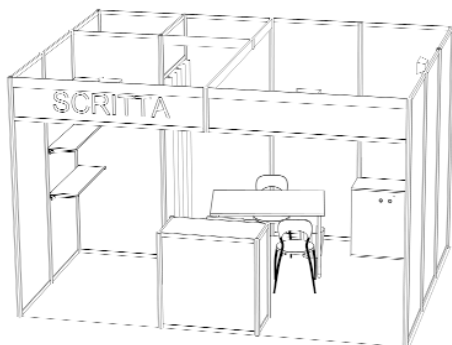
- Prezzi di locazione:
  - Cartello bifacciale autoportante (100 x 140 cm.) ..... € 300,00cad.
  - Cartello bifacciale autoportante (200 x 300 cm.) ..... € 1.000,00 cad.
  - Cartello bifacciale autoportante (600 x 300 cm.) ..... € 2.500,00 cad.
  - Stendardo bi-facciale su P5 (100 x 400 cm.) ..... € 1.000,00 cad.
  - Stendardo bi-facciale su P1 (100 x 400 cm.) ..... € 800,00cad.

### INTERNET

I dati riportati sul sito Internet della Manifestazione, saranno quelli forniti dall'Espositore tramite la compilazione dell'apposito modulo 3 "Inserimento dati sul Catalogo Ufficiale - Internet" accluso.

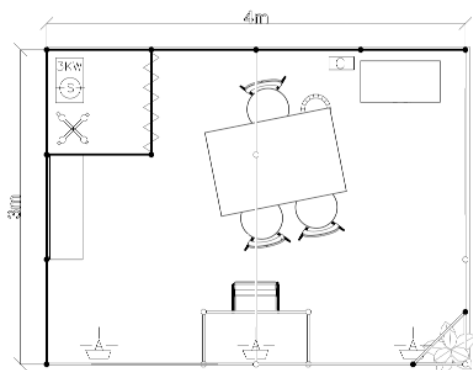
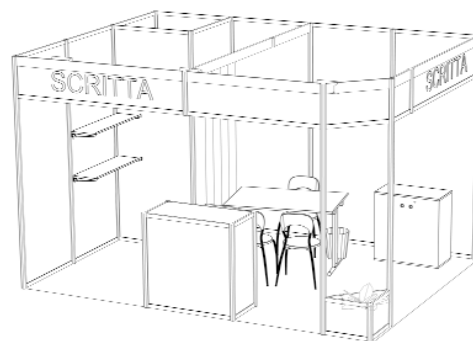
**SEGUE** ➔

## SOLUZIONE A UN LATO APERTO

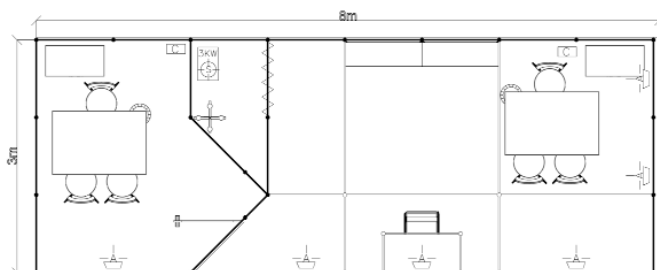


Struttura in alluminio anodizzato di colore argento h.cm 250 con pannelli di tamponamento in bilaminato di colore grigio • ripostiglio con porta a soffietto • n° 1 appendiabito a stelo • n° 1 cestino gettacarta • n° 3 mensole a parete 30x98 cm • n° 1 mobiletto in nobilitato grigio 76x39xh78cm • n° 3 sedie in alluminio con seduta e schienale in plastica di colore nero • n° 1 tavolo in nobilitato grigio 120x80cm • n° 1 bancone reception in struttura modulare 100x50xh100 cm • n° 1 sgabello in ferro con seduta e schienale in legno • n° 3/4 alogene da 300w • n° 1 presa da 10a • n° 1 quadro elettrico da 16a, 220w, 1kw, con interruttore magnetotermico • scritta standard (no logo) applicata a fascione in vinile monocromatico 20x200 cm • pavimenti in moquette di colore rosso • **optional a pagamento : vedi modulo 5 "Arredo Stand - Optional a pagamento"** .

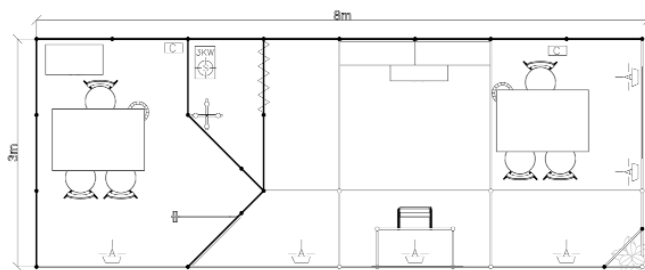
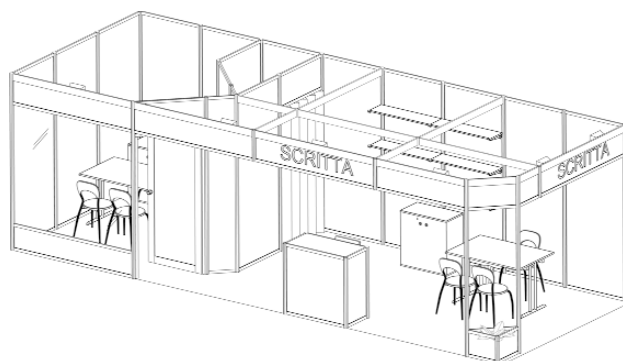
## SOLUZIONE A DUE LATI APERTI



## SOLUZIONE A UN LATO APERTO



## SOLUZIONE A DUE LATI APERTI



Struttura in alluminio anodizzato di colore argento h.cm 250 con pannelli di tamponamento in bilaminato di colore grigio • ripostiglio con porta a soffietto • zona destinata ad ufficio • n° 1 appendiabito a stelo • n° 2 cestini gettacarta • n° 6 mensole a parete 30x98 cm • n° 2 mobiletti in nobilitato grigio 76x39xh78cm • n° 6 sedie in alluminio con seduta e schienale in plastica di colore nero • n° 2 tavoli in nobilitato grigio 120x80cm • n° 1 bancone reception in struttura modulare 100x50xh100 cm • n° 1 sgabello in ferro con seduta e schienale in legno • n° 6/8 alogene da 300w • n° 2 prese da 10a • n° 1 quadro elettrico da 16a, 220w, 2kw, con interruttore magnetotermico • scritta standard (no logo) applicata a fascione in vinile monocromatico 20x200 cm • pavimenti in moquette di colore rosso • **optional a pagamento : vedi modulo 5 "Arredo Stand - Optional a pagamento"** .



Torino, Lingotto Fiere  
dal 29 novembre  
al 1° dicembre 2007

web site: [www.infrastruttura.it](http://www.infrastruttura.it) e-mail: [info@infrastruttura.it](mailto:info@infrastruttura.it)

domanda n°	data di ricevimento
------------	---------------------

**PROMOTOR**  
International

DOMANDA DA RESTITUIRE  
IN ORIGINALE A:  
Via Nizza 294 - 10126 Torino  
Tel.011/664.4111 - Fax 011/664.6642

Denominazione			
Indirizzo			
C.A.P.	Città	Prov.	Naz.
Telefono		Telefax	
Http://		E-mail:	
Titolare o legale rappresentante			
Responsabile per la partecipazione			
Attività prevalente: <input type="checkbox"/> Produttore <input type="checkbox"/> Importatore <input type="checkbox"/> Concessionario <input type="checkbox"/> Rivenditore <input type="checkbox"/> Installatore <input type="checkbox"/> Altro.....			
Iscritta alla Camera di Commercio di		al numero	
N° di Codice Fiscale		Partita I.V.A. n°	
Forma societaria <input type="checkbox"/> Società per azioni <input type="checkbox"/> Società a responsabilità limitata <input type="checkbox"/> Ente pubblico <input type="checkbox"/> Società cooperativa <input type="checkbox"/> Società in nome collettivo <input type="checkbox"/> Società di fatto <input type="checkbox"/> Ditta Individuale <input type="checkbox"/> Società in accomandita semplice <input type="checkbox"/> Associazione			

L'Azienda titolare della presente domanda, presa visione del Regolamento della Manifestazione allegato, che ai sensi di legge dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, chiede che per Infrastruttura 2007, che si terrà a Torino presso Lingotto Fiere dal 29 novembre al 1° dicembre 2007, le sia assegnato quanto sotto indicato:

A. Spazio espositivo (solo plateatico, escluso allestimento)		
<input type="checkbox"/> adesioni entro il 15 settembre 2007.....mq.....	x € 250,00/mq	€
<input type="checkbox"/> adesioni oltre il 15 settembre 2007.....mq.....	x € 280,00/mq	€
B. Aziende rappresentate n°.....	x € 100,00 cad.	€
C. Allestimento Stand di mq.....	x € 75,00/mq	€
D. Quota di iscrizione (vedi punto D del modulo "Informazioni - Listino Prezzi" allegato)		€ 350,00
Totale		€
L'importo succitato deve essere assoggettato all'I.V.A. 20%		€
<b>Totale generale</b>		€
<b>A titolo di acconto versa in accompagnamento alla presente</b> (vedi Art. 5 del "Regolamento Generale" allegato)		
il 30% del corrispettivo relativo ad A.+ B. + C.		€
la quota di iscrizione D.		€ 350,00
Totale		€

La somma viene versata:

- in contanti  a mezzo assegno bancario all'ordine di Promotor International S.p.A.  tramite bonifico bancario

Banca d'appoggio: UNICREDIT BANCA D'IMPRESA - Filiale di Bologna Riva Reno - C/C 000003181416 - ABI 03226 - CAB 02401 - CIN J

Tale caparra sarà dedotta dall'importo complessivo fatturato all'atto dell'assegnazione dello stand, previo assoggettamento dell'addebito totale all'imposta IVA del 20%.

La Ditta espositrice si impegna a versare l'importo dovuto a saldo per la partecipazione entro i termini fissati dal Regolamento (art.6).

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

La Società sottoscritta che si impegna tassativamente a prendere parte a Infrastruttura 2007, dichiara di approvare tutti gli articoli del Regolamento Generale, allegato al presente modulo e, in particolare, le clausole contenute nello stesso che, ai sensi e per gli effetti degli Art.1341 e 1342 del Cod.Civ., devono essere approvate specificamente, i relativi canoni di partecipazione riportati nel presente modulo, nonché tutte quelle norme emanate anche successivamente per l'organizzazione ed il funzionamento della Manifestazione.

**La presente Domanda di Ammissione non sarà considerata valida se non perverrà accompagnata dalla copia sottoscritta del Regolamento Generale.**

Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante

Data

ATTENZIONE: nel caso in cui la fattura debba essere intestata e inviata ad altro ente con ragione sociale diversa da quella della ditta espositrice si prega di darne comunicazione contestualmente alla presentazione della presente comunicando i dati necessari per la fatturazione.

Firmare due volte

# 3 MODULO INSERIMENTO DATI SUL CATALOGO UFFICIALE ON-LINE E PIANTA GUIDA



Torino, Lingotto Fiere  
29 novembre - 1° dicembre 2007

DA RESTITUIRE CONTESTUALMENTE  
ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE A:



Via Nizza 294 - 10126 Torino  
Tel. 011/664.4111 - Fax 011/664.6642

web site: [www.infrastruttura.it](http://www.infrastruttura.it) e-mail: [info@infrastruttura.it](mailto:info@infrastruttura.it)

**(Qualora si desideri inserire case rappresentate o aziende in partecipazione collettiva fotocopiare il presente modulo)**

**DENOMINAZIONE PER IL CATALOGO UFFICIALE ON-LINE DELL'AZIENDA PRESENTE IN PARTECIPAZIONE DIRETTA o RAPPRESENTATA (IN CASO DI MANCATO RICEVIMENTO DEL PRESENTE MODULO ENTRO IL 26 OTTOBRE 2007, LA DIREZIONE SI RISERVA DI EFFETTUARE L'INSERIMENTO SECONDO I PROPRI CRITERI)**

RAGIONE SOCIALE DELL'ESPOSITORE (inserimento gratuito).....

.....

Indirizzo.....

C.A.P.....Città.....Prov.....Naz.....

Telefono.....Fax.....

http.....e.mail.....

Elenco Alfabetico (elencare una breve presentazione dell'azienda).....

.....

.....

Elenco merceologico (indicare l'attività dell'Espositore facendo riferimento alle categorie merceologiche riportate sul 'Repertorio Merceologico' allegato)

.....

---

Ragione Sociale della Rappresentata (€ 100,00 + I.V.A.).....

Indirizzo.....

C.A.P.....Città.....Prov.....Naz.....

Telefono.....Fax.....

http.....e.mail.....

Elenco Alfabetico (elencare una breve presentazione dell'azienda).....

.....

.....

Elenco merceologico (indicare l'attività dell'Espositore facendo riferimento alle categorie merceologiche riportate sul 'Repertorio Merceologico' allegato)

.....

---

Ragione Sociale della Rappresentata (€ 100,00 + I.V.A.).....

Indirizzo.....

C.A.P.....Città.....Prov.....Naz.....

Telefono.....Fax.....

http.....e.mail.....

Elenco Alfabetico (elencare una breve presentazione dell'azienda).....

.....

.....

Elenco merceologico (indicare l'attività dell'Espositore facendo riferimento alle categorie merceologiche riportate sul 'Repertorio Merceologico' allegato)

.....

**SEGUE**

**01. Servizi finanziari**

- 1.001 Banche
- 1.002 Finanziarie
- 1.003 Assicurazioni

**02. Amministrazioni ed enti pubblici**

- 2.001 Ministeri
- 2.002 Amministrazioni dello Stato
- 2.003 Regioni
- 2.004 Province
- 2.005 Comuni

**03. Società e studi di progettazione****04. Università e centri di ricerca**

- 4.001 Enti di normazione e certificazione
- 4.002 Enti di sviluppo e promozione
- 4.003 Istituti di ricerca
- 4.004 Università

**05. Imprese di costruzione**

- 5.001 Imprese di costruzione
- 5.002 Imprese di demolizione
- 5.003 Imprese di costruzione gallerie
- 5.004 Imprese di manutenzione
- 5.005 Imprese di riciclaggio
- 5.006 Consorzi

**06. Enti e società di gestione**

- 6.001 Concessionarie autostradali
- 6.002 Enti di gestione della rete stradale
- 6.003 Enti di gestione della rete ferroviaria

**07. Servizi, sistemi e tecnologie**

- 7.001 Macchine per costruzioni
- 7.002 Macchine per perforazione, palificazione e consolidamento
- 7.003 Impianti per costruzioni
- 7.004 Impianti per bitumi, emulsioni e conglomerati bituminosi
- 7.005 Attrezzature e componenti
- 7.006 Sistemi di scavo e posa No-Dig
- 7.007 Materiali e materie prime
- 7.008 Geotessili e geosintetici
- 7.009 Manufatti
- 7.010 Elementi prefabbricati
- 7.011 Prodotti e tecnologie per la sicurezza stradale
- 7.012 Segnaletica
- 7.013 Sistemi e apparecchi per l'illuminazione di grandi spazi
- 7.014 Impianti di gestione delle gallerie
- 7.015 Tecnologie e sistemi antighiaccio
- 7.016 Elementi d'arredo
- 7.017 Piattaforme aeree
- 7.018 Rivestimento gallerie
- 7.019 Barriere fonoassorbenti
- 7.020 Sistemi di sostegno, protezione o contenimento
- 7.021 Trattamento acque
- 7.022 Macchine per la manutenzione della viabilità stradale
- 7.023 Attrezzature e impianti per la manutenzione

**08. Telematica e informatica**

- 8.001 Informatica per la progettazione e costruzione delle infrastrutture
- 8.002 Tecnologie e sistemi per la gestione delle infrastrutture
- 8.003 Telematica, tecnologie e strumenti di rilevamento
- 8.004 Sistemi e servizi di pagamento
- 8.005 Sistemi e servizi di informazione al pubblico
- 8.006 Sistemi e servizi di navigazione, localizzazione

**09. Infrastrutture esistenti e in progetto**

- 9.001 Strade e autostrade
- 9.002 Ferrovie
- 9.003 Porti e vie d'acqua
- 9.004 Aeroporti
- 9.005 Centri logistici
- 9.006 Ponti e viadotti
- 9.007 Gallerie
- 9.008 Grandi opere

**10. Associazioni di categoria**

- 10.001 Associazioni di gestori
- 10.002 Associazioni di produttori
- 10.003 Associazioni professionali
- 10.004 Associazioni scientifiche e culturali

**11. Riviste specializzate e di settore**



Torino, Lingotto Fiere  
29 novembre - 1° dicembre 2007

web site: [www.infrastruttura.it](http://www.infrastruttura.it) e-mail: [info@infrastruttura.it](mailto:info@infrastruttura.it)

DA RESTITUIRE IN ORIGINALE A:

**PROMOTOR**  
International

Via Nizza 294 - 10126 Torino  
Tel. 011/664.4111 - Fax 011/664.6642

Denominazione			
Indirizzo			
C.A.P.	Città	Prov.	Naz.
Telefono		Telefax	
Http://		E-mail:	
Indirizzo Fiscale		Via	
C.A.P.	Città	Tel.	
N° di Codice Fiscale		Partita I.V.A. n°	
Responsabile per la partecipazione		In qualità di	

#### SPAZI PUBBLICITARI su PIANTA GUIDA, CATALOGO ON-LINE e SITO INTERNET

<input type="checkbox"/> 4° di copertina a colori su Pianta Guida	€ 2.000,00	€
<input type="checkbox"/> Spazio a colori su Pianta Guida n°..... per € 500,00 cad.		€
<input type="checkbox"/> Banner su home page sito n°..... per € 2.000,00 cad.		€
<input type="checkbox"/> Banner su home page catalogo on line n°..... per € 1.000,00 cad.		€
Totale		€
L'importo succitato deve essere assoggettato all'IVA 20 %		€
<b>Totale generale</b>		€

#### CARTELLONISTICA ESTERNA

<input type="checkbox"/> Cartello bifacciale autoportante (disponibilità: 40) - 100 x 140 cm - n°.....per € 300,00 cad.	€	
<input type="checkbox"/> Cartello bifacciale autoportante (disponibilità: 12) - 200 x 300 cm - n°.....per € 1.000,00 cad.	€	
<input type="checkbox"/> Cartello bifacciale autoportante (disponibilità: 4) - 600 x 300 cm - n°.....per € 2.500,00 cad.	€	
<input type="checkbox"/> Stendardo bi-monofacciale su P5 (disponibilità: 15) - 100 x 400 cm - n°.....per € 1.000,00 cad.	€	
<input type="checkbox"/> Stendardo bi-monofacciale su P1 (disponibilità: 14) - 100 x 400 cm - n°.....per € 800,00 cad.	€	
Totale		€
L'importo succitato deve essere assoggettato all'IVA 20 %		€
<b>Totale generale</b>		€

#### Condizioni di vendita spazi pubblicitari su pianta guida, catalogo on-line e sito internet

- 1 - L'importo dovuto a saldo dovrà essere effettuato entro il **16 novembre 2007**.
- 2 - Il materiale per la pubblicazione sulla Pianta Guida su supporto digitale (CD ROM), formato PDF, JPG o TIFF a 300 dpi, dimensioni del documento 150x210 mm. al vivo (+3 mm di abbondanza - corredato di una prova di stampa) e quello per il banner dim.468x60 pixel, formato JPG, GIF o FLASH dovranno essere inviati a Promotor International S.p.A. c/o Lingotto Fiere - Ufficio Grafico - Via Nizza, 294 - 10126 Torino - E-Mail: [marco.arduino@lingottofiere.it](mailto:marco.arduino@lingottofiere.it), entro il **26 ottobre 2007**.
- 3 - Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza Promotor International S.p.A. a non rilasciare il buono d'uscita, trattenendo pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano all'interno dello stand assegnato.

#### Condizioni di vendita cartellonistica esterna

- 1 - L'importo dovuto a saldo dovrà essere effettuato entro il **16 novembre 2007**.
- 2 - La realizzazione dei materiali pubblicitari da installare sulle strutture sopraportate, le spese di posa e rimozione e le imposte sono a carico dell'espositore, che dovrà farli pervenire a Promotor International S.p.A. c/o Lingotto Fiere - Via Nizza, 294 - 10126 Torino, entro il **26 ottobre 2007**.
- 3 - Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza Promotor International S.p.A. a non rilasciare il buono d'uscita, trattenendo pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano all'interno dello stand assegnato.

#### A titolo di acconto versa in accompagnamento alla presente il 50% del corrispettivo

€

La somma viene versata:

- in contanti     a mezzo assegno bancario all'ordine di Promotor International S.p.A.     tramite bonifico bancario

Banca d'appoggio: UNICREDIT BANCA D'IMPRESA - Filiale di Bologna Riva Reno - C/C 000003181416 - ABI 03226 - CAB 02401 - CIN J

Tale acconto sarà dedotto dall'importo complessivo fatturato all'atto dell'assegnazione dello stand.

Data

Timbro e firma per accettazione dei punti 1,2 e 3

DITTA ESPOSITRICE

 N° DI CODICE FISCALE  PARTITA I.V.A. N°

INDIRIZZO

C.A.P.

CITTÀ

PROV.

NAZ.

TELEFONO

FAX

STAND N°

PAD.

STAND PREALLEGITTO

 SI NO

chiede la fornitura del materiale sottoindicato, alle tariffe citate:

**A tariffa unitaria**

per richieste pervenute entro il 29 ottobre 2007

**B tariffa unitaria**

per richieste pervenute oltre il 29 ottobre 2007

	ART ***	A €	B €	QUANTITA' RICHIESTA	IMPORTO TOTALE (tariffa unitaria x quantità) (€)
Sedia monoscocca di colore grigio dim.45x40xh80cm	1	12,00	13,00		
Sedia con schienale e seduta in polipropilene nero 40x40xh85cm	2	14,00	15,50		
Sedia imbottita rivestita tessuto blu elettrico dim.54x50xh80cm	3	15,00	17,50		
Sgabello con schienale e seduta in legno dim.40x40xh100cm	4	26,00	31,00		
Sedia gir.tipo ufficio imbottita rivestita tess. grigio 40x45xh regol.	5	28,00	32,00		
Poltrona da salotto in tessuto nero con gambe in alluminio	6	40,00	43,00		
Tavolo tondo ripiano grigio scuro diam.80cm h70/110cm	7A-7B	28,00	32,00		
Tavolo rettangolare gambe cromate dim.120x80xh72cm	8	33,00	36,00		
Scrivania in nobilitato grigio dim.144x78xh72cm	9	45,00	50,00		
Tavolino nero (o finitura legno) quadrato per salotto dim.55x55xh45cm	10	15,00	17,00		
Bancone semicircolare con piano in cristallo acidato	11	190,00	205,00		
Scaffale metallico a tre ripiani dim. 100x50xh200cm	12	65,00	70,00		
Cassettera a tre cassetti dim. 46x45xh50cm	13	32,00	34,00		
Mobiletto a due ante dim. 90x50xh73cm (opp.76x40xh78cm)	14	50,00	55,00		
Appendiabiti a stelo a quattro bracci dim. 50x50xh165cm	15	15,00	17,00		
Appendiabiti a parete con quattro bracci dim. 100x25xh regolabile cm	16	15,00	17,00		
Barra portaoggetti in alluminio*	17	11,00	12,00		
Colonnina in acciaio satinato con cordone blu (x 2 mt)	18	85,00	92,00		
Cestino in plastica diametro 30cm	19	6,00	7,00		
Mensola con ripiano in metallo regolabile dim. 100x30cm*	20	8,00	9,00		
Portadepliant a colonnina in alluminio a quattro contenitori A4	21	55,00	60,00		
Frigorifero capacità 120 lt.		80,00	85,00		
Bancone reception in bilaminato dim. 100x50xh100cm		60,00	66,00		
Vetrina alta dim. 100x50xh250cm con tre ripiani	B1	185,00	200,00		
Vetrina a pozzetto dim. 100x50xh100cm	A1	95,00	105,00		
Vetrina alta stondata dim. 100x50xh250cm con tre ripiani	B2	200,00	210,00		
Vetrina alta circolare dim. 100x100xh250cm con tre ripiani	B3	205,00	215,00		
Ripostiglio 100x100xh250cm con porta a soffietto con lucchetto *		95,00	105,00		
Pannello aggiuntivo bilaminato dim. 100x250cm *		23,00	26,00		
Porta a soffietto *		31,00	35,00		
Cubo in bilaminato grigio dim. 100x100xh100/70cm		42,00	47,00		
Moquette ignifuga cl.1 con nylon al mq posato **		5,70	7,20		
Scritta monocromatica h20x1200cm max		24,00	27,00		
Logo in vinile 4 colori dim.100x100cm max (no sfumature)		60,00	65,00		
Logo in stampa digitale fotografica dim. 100x100cm max		85,00	90,00		
DESCRIZIONE IMPIANTO ELETTRICO					
Alogena 300W *		25,00	28,00		
Alogena a braccio 300W *		26,00	30,00		
Faretto a pinza 100W *		20,00	22,00		
Presse elettrica con tre innesti universale 16A *		18,00	20,00		
Neon su plafoniera da 18W *		18,00	20,00		
Quadro 3KW		50,00	54,00		
Canalina calpestabile coprifilo		6,50	7,50		
<b>TOTALE</b>					
<b>IVA 20%</b>					

**IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA**

\* Tale fornitura è possibile solamente nel caso in cui vi sia la fornitura dello stand preallestito.

\*\* Il campionario dei colori è disponibile sul sito del fornitore [www.expo-rent.it](http://www.expo-rent.it). Si consiglia di contattare il fornitore per verificare la disponibilità del colore scelto (Expo Rent, tel. 0116644371).

Per richiesta e specifica approvazione.

DATA E FIRMA DELLA DITTA ESPOSITRICE

5



**Torino, Lingotto Fiere**  
**dal 29 novembre**  
**al 1° dicembre 2007**

web site: [www.infrastruttura.it](http://www.infrastruttura.it)  
 e-mail: [info@infrastruttura.it](mailto:info@infrastruttura.it)

MODULO D'ORDINE

**ARREDO STAND**  
**OPTIONAL**  
**A PAGAMENTO**

**Si garantisce la fornitura**  
**sino ad esaurimento scorte**

**\*\*\*E' possibile visionare**  
**tutti gli articoli sul sito**  
**[www.infrastruttura.it](http://www.infrastruttura.it),**  
**area 'Documentazione'**

DA RESTITUIRE A:

**PROMOTOR**  
 International

Via Nizza 294 - 10126 Torino  
 Tel. 011/664.4111 - Fax 011/664.6642

N.B.: Gli importi indicati NON sono  
 comprensivi di IVA 20%.

La presente fornitura è riferita a condi-  
 zioni ed utilizzi standard: per esigenze  
 particolari o non comprese nell'elenco  
 verranno redatti preventivi specifici.

Il pagamento del materiale noleggiato  
 e dei servizi richiesti dovrà essere  
 effettuato a Promotor International.

Il mancato pagamento degli importi  
 fatturati autorizza Promotor  
 International a non rilasciare il "buono  
 d'uscita", trattenendo pertanto, con  
 diritto di rivalsa, merci e materiali di  
 allestimento che si trovano all'interno  
 dello stand assegnato.

**Si raccomanda un'attenta lettura del Regolamento di seguito riportato, ricordando che le firme precedentemente apposte sulla domanda d'ammissione impegnano l'Espositore ad accettarlo nella sua totalità.**  
**Si ricorda inoltre che non saranno concesse deroghe a quanto espressamente citato.**

#### Art. 1 - DENOMINAZIONE

Infrastruttura si propone di creare uno specifico momento istituzionale, economico e tecnico scientifico, capace di riunire in un'unica sede tutti i Soggetti nazionali e comunitari a diverso titolo coinvolti nello sviluppo del Sistema delle infrastrutture e della mobilità per approfondire e condividere i problemi, le opportunità e, gli elementi di innovazione del Sistema.

#### Art. 2 - ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

La 2ª edizione di Infrastruttura è promossa e organizzata da Promotor International S.p.A. e dalla Regione Piemonte. La Manifestazione avrà luogo a Torino presso Lingotto Fiere - Via Nizza, 294 - 10126 Torino - nel periodo compreso tra il 29 novembre e il 1º dicembre 2007.

#### Art. 3 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 DENOMINATO "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

L'Espositore prende atto che:

- i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
- il rifiuto a fornirli comporterà la mancata stipulazione del contratto da parte della società;
- il trattamento dei dati, oltre che per le finalità sopra dette, è effettuato anche per finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
- la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche da altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati a Promotor International S.p.A., per le finalità sopra indicate;
- l'Espositore può in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. citato, come disciplinato dai successivi artt. nn. 8 e 9, tra cui quello di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché al trattamento di dati che lo riguardano ai fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
- titolare del trattamento è Promotor International S.p.A. - Via Milazzo n. 30 - 40121 Bologna;
- il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici ed i dati sono conservati presso gli uffici di Promotor International S.p.A.

Con la firma apposta sulla domanda di ammissione l'Espositore manifesta altresì il proprio consenso a che i dati che lo riguardano siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate nell'art. 4, n. 1 lettera a), del D.Lgs. citato.

#### Art. 4 - NORME DI ACCETTAZIONE

Possono essere ammessi a partecipare alla Manifestazione le Aziende, italiane e straniere, operanti nel settore delle infrastrutture e della mobilità.

In particolare le aree tematiche trattate saranno:

- Servizi finanziari;
- Amministrazioni ed Enti Pubblici;
- Società e studi di progettazione;
- Università e centri di ricerca;
- Imprese di costruzione;
- Enti e società di gestione;
- Servizi, sistemi e tecnologie;
- Telematica e informatica;
- Infrastrutture esistenti e in progetto;
- Associazioni di categoria;
- Riviste specializzate e di settore.

#### Art. 5 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Per partecipare alla Manifestazione in qualità di Espositori è necessario presentare a Promotor International S.p.A. c/o Lingotto Fiere, via Nizza 294, 10126 Torino, l'apposito modulo, denominato "Domanda di Ammissione", debitamente compilato e sottoscritto.

La Domanda di Ammissione dovrà essere presentata unitamente ad un acconto sul corrispettivo dovuto per la presenza espositiva calcolato così come segue, secondo le modalità di pagamento indicate sulla Domanda di Ammissione:

- 30% dell'importo relativo agli spazi e forniture richieste nella Domanda di Ammissione oltre Iva.
- La Quota di Iscrizione per intero oltre Iva.

Promotor International S.p.A. provvederà, al ricevimento di quanto dovuto, ad inviare fattura quietanzata.

La Domanda di Ammissione, inoltre, dovrà essere accompagnata da una copia del presente Regolamento Generale debitamente sottoscritta, eventuale modulo per le Ditte rappresentate, foglio del catalogo, repertorio merceologico.

La presentazione della "Domanda di Ammissione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione. La "Domanda di Ammissione" costituisce per l'Espositore proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

#### Art. 6 - ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'accettazione delle "Domande di Ammissione" è rimessa all'insindacabile giudizio di Promotor International S.p.A.

La "Domanda di Ammissione" s'intenderà accettata tramite espressa comunicazione da parte di Promotor International S.p.A., comunicazione che può essere anche tacita tramite l'invio della fattura da parte di quest'ultima.

**Al momento dell'accettazione da parte di Promotor International S.p.A. l'Espositore sarà tenuto irrevocabilmente al pagamento della fattura al suo ricevimento e comunque entro e non oltre il 16 novembre 2007; a prescindere dalla successiva assegnazione del posto.**

Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione, senza necessità di motivazione, con restituzione di quanto eventualmente versato; l'Espositore non potrà richiedere a Promotor International S.p.A. alcun indennizzo per nessun titolo o causale.

#### Art. 7 - RINUNCE

Le rinunce, per qualsiasi motivo, dovranno essere comunicate, a mezzo di lettera raccomandata a.r., almeno 45 giorni di calendario prima dell'inizio della manifestazione, in tal caso verrà incamerata, da Promotor International S.p.A., l'intera somma versata (caparra confirmatoria).

Per le eventuali rinunce pervenute dopo il 45º giorno di calendario precedente l'apertura della Manifestazione, Promotor International S.p.A. richiederà il pagamento totale di quanto prenotato.

#### Art. 8 - TESSERE

Promotor International S.p.A. rilascerà a ciascun Espositore tessere di libero ingresso in numero proporzionale all'estensione dello spazio occupato.

Tutte le tessere dovranno essere intestate alla persona designata quale beneficiaria e dovranno essere convalidate dal timbro della Ditta espositrice.

#### Art. 9 - ALLESTIMENTI, APERTURA E SMONTAGGI

Gli allestimenti degli spazi assegnati avranno inizio sabato 24 novembre 2007 alle ore 8.00 e termineranno mercoledì 28 novembre alle ore 20.00 (orario giornaliero 8.00 - 20.00) salvo modifiche altrimenti comunicate all'Espositore.

Eventuali deroghe a tale orario dovranno essere richieste per iscritto agli organizzatori, specificando per esteso i nominativi delle persone interessate con almeno 12 ore di anticipo e comporteranno un addebito pari a € 206,00 per ogni ora e per ogni singolo padiglione (minimo fatturabile 1 ora, oltre la quale sarà possibile richiedere il prolungamento d'orario per frazioni minime di 1/2 ora).

La Manifestazione sarà aperta da giovedì 29 novembre a sabato 1º dicembre 2007 e osserverà il seguente orario:

- giovedì 29 e venerdì 30 novembre dalle ore 10,00 alle ore 20,00
- sabato 1º dicembre dalle ore 10,00 alle ore 16,00

Gli Espositori potranno accedere ai propri stand un'ora prima della prevista apertura al pubblico.

Lo smontaggio degli stand inizierà sabato 1º dicembre dalle ore 16.00 alle ore 22.00 e terminerà martedì 4 dicembre alle ore 20.00 (orario giornaliero 8.00-20.00). Prima di tale data non sarà consentito iniziare le operazioni di smontaggio o comunque asportare materiali già in esposizione.

L'uscita dei materiali è comunque subordinata al ritiro, da parte dell'Espositore, presso l'ufficio amministrativo di Promotor International S.p.A. dell'apposito "buono di uscita" che verrà rilasciato soltanto ad avvenuta liquidazione della partita contabile, riconoscendosi dall'Espositore a Promotor International S.p.A. il diritto di ritenere le merci in esposizione finché non siano state corrisposte le indennità dovute.

#### Art. 10 - OCCUPAZIONE DEI POSTEGGI

Tutti gli spazi assegnati dovranno essere occupati e completamente allestiti entro le ore 12.00 del giorno antecedente l'apertura della Manifestazione. Se entro tale scadenza l'Espositore non avrà provveduto ad occupare lo spazio assegnato Promotor International S.p.A. si riserverà il diritto di considerare lo stesso rinunciario.

L'Espositore sarà quindi tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito, salvo in ogni caso per Promotor International S.p.A. il diritto al risarcimento dei danni subiti, oltre a disporre diversamente dello spazio lasciato vacante per la mancata partecipazione.

#### Art. 11 - NORME DI ALLESTIMENTO

A - Nessun espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato arredi e/o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o comunque nuocere ad altro Espositore.

B - Le strutture costitutive all'allestimento non potranno superare l'altezza di m 3,00 da terra. Promotor International S.p.A. potrà variare detto limite dandone avviso agli Espositori e potrà comunque, di volta in volta e a suo insindacabile giudizio, autorizzare per iscritto deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere comunque invocato da altri Espositori e senza che altri possano dolersi della deroga stessa.

C - L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dei padiglioni dovrà essere realizzato in modo tale che l'eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno 20 cm dalla parete del padiglione. In ogni caso le pareti degli stand non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture dell'area espositiva. Eventuali deroghe potranno essere richieste per iscritto a Promotor International S.p.A. che, a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzarne i lavori che saranno svolti

sotto la sua supervisione ma a totale carico dell'Espositore richiedente, cui saranno addebitati anche i relativi costi di ripristino.

D - Promotor International S.p.A. si riserva il diritto di far eliminare e di far modificare, a spese dell'Espositore, quelle installazioni che possano tornare di pregiudizio o danno all'aspetto generale della Manifestazione, o che siano di incomodo agli altri Espositori o al pubblico.

E - L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi all'interno degli stand è strettamente vietata. Promotor International S.p.A. si riserva il diritto di concedere, a questo proposito, singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della Manifestazione.

In questo caso Promotor International S.p.A. emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto da parte dell'Espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della deroga stessa.

#### **Art. 12 - PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

- verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia non esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni.

Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.

Promotor International S.p.A. declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempimenti, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

#### **Art. 13 - SORVEGLIANZA**

La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto durante le fasi di allestimento, di apertura e di disallestimento competono ai rispettivi Espositori, si fa pertanto loro obbligo di essere presenti nello stand con proprio personale all'apertura della sede espositiva e di presidiare lo stesso sino alla chiusura serale. Gli organizzatori si riservano il diritto di applicare una penale nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello stand da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso.

**Promotor International S.p.A. non risponde degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello stand durante le ore di chiusura al pubblico della manifestazione.** Per quanto riguarda la sorveglianza diurna durante l'orario di chiusura e notturna del proprio stand, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica notifica a Promotor International S.p.A., riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte di Promotor International S.p.A. stessa.

#### **Art. 14 - ASSICURAZIONI**

Ciascun Espositore, in relazione alle merci e all'arredamento che introdurrà nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive:

- tramite il pagamento della quota di iscrizione stipula con la società assicuratrice prescelta da Promotor International S.p.A. una assicurazione contro l'incendio ed i rischi accessori per un valore di € 25.823,00 a primo rischio assoluto e una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive, con un massimale unico fino alla concorrenza di € 51.646,00;
- in eccedenza a quanto previsto al punto a) dell'Art. 15, ogni Espositore si obbliga:

- a contrarre adeguata copertura assicurativa contro il furto in qualsiasi forma e di qualsiasi specie, comprese le rotture, così come definito dall'articolo 624 del C.P.;
- a contrarre un'assicurazione contro i danni da incendio e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta;
- a contrarre adeguata copertura assicurativa per la responsabilità Civile verso terzi.

Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative:

- dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione a cura e spese dell'Espositore;
- dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti di Promotor International S.p.A. o persona o società da essa designata all'organizzazione della manifestazione e verso gli eventuali terzi responsabili;
- dovranno avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nell'ambito del Lingotto Fiere, ivi compresa la fase di allestimento e sgombero degli stand.

In ragione a quanto sopra restano ad esclusivo carico dell'Espositore eventuali franchigie ed esclusioni di coperture assicurative pattuite con l'assicuratore prescelto.

L'Espositore infine, ove venga richiesto, anche durante lo svolgimento della manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze con relativa quietanza attestante l'avvenuto pagamento, presso gli uffici di Promotor International S.p.A.

#### **Art. 15 - CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE**

Promotor International S.p.A. si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del Catalogo Ufficiale della Manifestazione.

Le indicazioni necessarie per la compilazione del Catalogo saranno fornite dall'Espositore compilando l'apposito modulo, sotto la sua completa responsabilità.

Il Catalogo potrà essere stampato direttamente da Promotor International S.p.A. o dato in concessione. Promotor International S.p.A. e/o l'eventuale concessionario e/o la tipografia incaricata della stampa del catalogo non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili degli errori e/o omissioni che si verificassero nelle inserzioni sul catalogo stesso, venissero a mancare da parte dell'Espositore, o risultassero inesatte, le specifiche indicazioni come sopra richieste.

#### **DISPOSIZIONI GENERALI**

##### **Art. 16 - DIVIETI PARTICOLARI**

In particolare agli Espositori è vietata:

- qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente se non espressamente autorizzato da Promotor International S.p.A.;
- la circolazione, a qualsiasi titolo, con mezzi meccanici quali ad esempio pattini a rotelle, monopattini, biciclette, ecc.;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori dello spazio assegnato e/o nelle corsie del Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva e il volantinaggio è espressamente vietato;
- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi natura e caratteristiche ancorché limitata all'interno dello spazio assegnato o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione di Promotor International S.p.A.;
- la possibilità di effettuare fotografie e/o riprese cinematografiche o assimilabili all'interno del proprio stand (qualora vengano inquadrati prodotti e/o strutture di terzi) sia nei padiglioni, sia nelle aree esterne, senza la preventiva autorizzazione di Promotor International;
- la cessione o la sublocazione anche parziale a terzi, anche a titolo gratuito, del posteggio assegnato;
- l'esposizione di prodotti di Aziende che non siano state dichiarate nell'apposito modulo "Inserimento dati sul Catalogo Ufficiale On-Line e Pianta Guida" che dovrà essere allegato alla "Domanda di ammissione" e accettate ufficialmente da Promotor International S.p.A., così come l'esposizione di prodotti relativi a settori non specificati nel "Repertorio Merceologico". Promotor International S.p.A. potrà a suo insindacabile giudizio concedere deroghe in materia, senza che ciò possa essere comunque invocato da altri Espositori e senza che altri possano dolersi della deroga stessa.

In caso di inosservanza anche di uno solo dei divieti di cui al presente articolo e in caso di mancato pagamento, anche parziale, di quanto dovuto per la partecipazione, Promotor International S.p.A. avrà la facoltà di sospendere l'esecuzione del contratto con l'Espositore senza necessità di formalità alcuna, disponendo la chiusura temporanea dello stand, ovvero, a sua scelta, di risolvere immediatamente il contratto con l'Espositore, senza necessità di formalità alcuna, semplicemente disponendo l'immediata esclusione dell'Espositore dalla Manifestazione in corso ed, eventualmente, la non ammissione dell'Espositore stesso a quelle successive, a giudizio insindacabile di Promotor International S.p.A.

L'Espositore inadempiente non potrà pretendere alcun risarcimento da Promotor International S.p.A. a seguito dell'applicazione delle sanzioni, fermo restando il diritto di Promotor International S.p.A. al risarcimento dei danni eventualmente subiti. Promotor International S.p.A. dovrà in ogni modo essere tenuta indenne da eventuali sanzioni che in conseguenza di tali inosservanze dovessero essere comminate dagli organi di polizia giudiziaria, da altri enti di vigilanza e in genere dalla Pubblica Autorità. Promotor International S.p.A. si riserva il diritto di procedere nei confronti dei responsabili per ottenere il risarcimento di eventuali danni per i pregiudizi che dalla loro condotta scorretta possano derivare all'immagine della Manifestazione.

##### **Art. 17 - UTILIZZO DEL MARCHIO**

L'Espositore potrà utilizzare il marchio ufficiale della Manifestazione nelle proprie comunicazioni e sugli stampati, esclusivamente nella forma e lettering originali, solo dopo aver ottenuto da Promotor International S.p.A. espressa autorizzazione scritta all'utilizzo dello stesso.

##### **Art. 18 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

È assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi gli oggetti esposti, salva esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto, nella vendita di tali riproduzioni, se disposte da Promotor International S.p.A.

##### **Art. 19 - PUBBLICITÀ**

L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva a Promotor International S.p.A. o a chi per essa delegato. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori dello spazio assegnato, di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura.

La direzione di Promotor International S.p.A. potrà a suo insindacabile giudizio concedere deroghe in materia, senza che ciò possa essere comunque invocato da altri espositori e senza che altri possano dolersi della deroga stessa.

##### **Art. 20 - RIPRODUZIONE MUSICA E SUONI**

Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, devono essere richiesti alla S.I.A.E. (Società

Italiana Autori Editori - Corso Stati Uniti, 20-10128 Torino - Tel. 011/5165611).

Durante le giornate di svolgimento un funzionario della S.I.A.E. provvederà a visitare gli stand per i necessari rilievi, facendo sottoscrivere all'espositore il relativo verbale di verifica. Copia di detto verbale verrà trasmesso all'Organizzatore della Manifestazione che provvederà a fatturare all'espositore l'importo relativo ai diritti S.I.A.E., senza ricarico, che, l'espositore si impegna a pagare.

#### **Art. 21 - RISPETTO NORMATIVO**

Gli Espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del Regolamento, oltre a tutte le altre date dalle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'Espositore che abbia contravenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto a rimborso o indennità di sorta.

Promotor International S.p.A. potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazione del Regolamento.

#### **Art. 22 - MODIFICHE DATE E ORARI**

Promotor International S.p.A. si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte degli Espositori.

#### **Art. 23 - RINVIO, RIDUZIONE O SOSPENSIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Nel caso in cui la Manifestazione, per casi imprevisi o per una ragione di qualsiasi natura, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che già abbiano presentato domanda di ammissione. Contemporaneamente verrà agli stessi restituita la somma versata. Con il rimborso della somma predetta non potrà essere avanzata nei confronti di Promotor International S.p.A. altra richiesta di alcun genere per nessun titolo o causale. Nel caso in cui la Manifestazione dovesse per qualunque motivo subire una anticipata chiusura o una temporanea sospensione, indipendentemente dalla volontà di Promotor International S.p.A., nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per nessun titolo o causale.

#### **Art. 24 - EMANAZIONE NUOVE NORME**

Promotor International S.p.A. si riserva di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta.

#### **Art. 25 - NORME TECNICHE E DI PREVENZIONE INCENDI**

Con la firma della domanda di ammissione, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le Norme tecniche relative alla realizzazione degli allestimenti e alla prevenzione incendi, di cui comunque verrà data comunicazione scritta.

L'Espositore è altresì tenuto, qualora non dovesse entrare in possesso di dette Norme a farne, in tempo utile, esplicita richiesta a Promotor International S.p.A.

#### **Art. 26 - NORME DI LEGGE**

È fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di allestimento, gestione e smontaggio dello spazio assegnato di curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, in materia di prevenzione incendi, infortuni e igiene del lavoro. Promotor International S.p.A., trovandosi nell'impossibilità di controllare che tali norme vengano applicate dagli Espositori e dalle loro ditte allestitrici, declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, fatto salvo il diritto di rivalsa qualora, da inadempienze di quanto sopra, dovessero derivare danni a Promotor International S.p.A.

#### **Art. 27 - FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti di legge il Foro di Bologna è unico competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

In particolare il partecipante dichiara di aver attentamente riletto, di accettare e approvare specificatamente ai sensi degli art. 1341 e 1342 cod. civ. le norme contenute negli articoli del 'Regolamento Generale' sottoindicati:

Art. 3 – Trattamento dei dati personali, informativa all'interessato ai sensi del D.Lgs. N. 196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali",  
Art. 4 – Norme di partecipazione, Art. 5 – Domande di ammissione, Art. 6 – Accettazione della Domanda di ammissione, Art. 7 – Rinunce, Art. 9 – Allestimenti, apertura e smontaggi,  
Art. 10 – Occupazione dei posteggi, Art. 11 – Norme di allestimento, Art. 12 – Prevenzione e sicurezza sul lavoro, Art. 13 – Sorveglianza, Art. 14 – Assicurazioni,  
Art. 15 – Catalogo Ufficiale della Manifestazione, Art. 16 – Divieti particolari, Art. 17 – Utilizzo del Marchio, Art. 18 – Proprietà intellettuale, Art. 20 – Riproduzione musica e suoni,  
Art. 21 – Rispetto normativo, Art. 22 – Modifiche date e orari, Art. 23 – Rinvio, riduzione o sospensione della Manifestazione, Art. 24 – Emanazione nuove norme,  
Art. 25 – Norme tecniche e di prevenzione incendi, Art. 26 – Norme di legge, Art. 27 – Foro competente

Con riferimento all'Art.14 (Assicurazioni), la Società sottoscritta solleva da ogni e qualsiasi responsabilità Promotor International S.p.A., Lingotto Fiere ed i terzi in qualsiasi maniera interessati al Salone, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei confronti degli Organizzatori e dei terzi medesimi per eventuali danni subiti.

La Società sottoscritta si assume inoltre la responsabilità per ogni danno che potesse arrecare a persone e/o a cose di terzi.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_